



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π)  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ  
ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

### ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1

«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»

#### Α΄ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Φάση Α: «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για τη γεωργία»



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014 - 2020

ΛΕΥΚΩΣΙΑ  
ΜΑΡΤΙΟΣ, 2018

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020  
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

## Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	3
2.	Νομική βάση .....	4
3.	Στόχοι του Καθεστώτος – Σε ποιους απευθύνεται .....	4
4.	Περιοχές εφαρμογής.....	5
5.	Θεματικές Ενότητες.....	5
6.	Επιλέξιμες δράσεις.....	6
6.1	Επιλέξιμοι Τύποι Δραστηριοτήτων .....	6
6.2	Μη επιλέξιμες δαπάνες/ Μη επιλέξιμα Έργα/ Μη δικαιούχοι (Φάση Α και Β).....	6
6.3	Επιλέξιμες δαπάνες Φάσης Α .....	7
7.	Δικαιούχοι .....	8
8.	Κριτήρια και Όροι Επιλεξιμότητας .....	8
9	Σύμφωνο Συνεργασίας και Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο ..	11
10	Συντονιστής της ΕΟ .....	12
11	Ύψος και διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης .....	14
12	Προϋπολογισμός σχεδίου .....	15
13	Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων .....	15
14	Έλεγχοι .....	19
15	Κοινοποίηση Παρατυπιών .....	27
16	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	28
17	Δημοσιοποίηση των στοιχείων των αιτητών στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (www.caro.gov.cy) .....	29
18	Ενστάσεις.....	30
19	Διενέργεια Πληρωμών.....	30
20	Πρόσθετες Πληροφορίες/Διευκρινήσεις .....	31
	Παράρτημα Ι, Διευκρινήσεις- Ορισμοί.....	33
	Παράρτημα ΙΙ, Γεωργικά Προϊόντα .....	39
	Παράρτημα ΙΙΙ, Κριτήρια μοριοδότησης και μονάδες βαθμολόγησης.....	42
	Παράρτημα ΙV, Πρότυπο «Συμφώνου Συνεργασίας» για τη Φάση Α .....	44
	Παράρτημα V - Αίτηση για Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ .....	52
	Παράρτημα VI - Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων .....	55

# ΑΚΡΟΝΥΜΙΑ

<b>ΕΑΔ</b>	<b>Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο</b>
<b>ΕΓΓ</b>	<b>Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο</b>
<b>ΕΓΤΑΑ</b>	<b>Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης</b>
<b>ΕΓΤΕ</b>	<b>Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων</b>
<b>ΕΕ</b>	<b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b>
<b>ΕΟ</b>	<b>Επιχειρησιακή Ομάδα</b>
<b>ΕΣΚ</b>	<b>Ευρωπαϊκή Σύμπραξη Καινοτομίας</b>
<b>ΕΣΚΚ</b>	<b>Ευρωπαϊκή Σύμπραξη Καινοτομίας Κύπρου</b>
<b>ΚΟΑΠ</b>	<b>Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών</b>
<b>ΜΚΟ</b>	<b>Μη Κυβερνητικός Οργανισμός</b>
<b>ΠΑΑ</b>	<b>Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης</b>

## **ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1**

### **«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»**

#### **1. Εισαγωγή**

Το Καθεστώς 16.1, αποσκοπεί στη στήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας των Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ), για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας και της δασοκομίας. Η ΕΣΚ, για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας, μεταξύ άλλων:

- Προωθεί την αποδοτική, οικονομικά βιώσιμη χρήση των πόρων, την παραγωγικότητα, την ανταγωνιστικότητα, τις χαμηλές εκπομπές, τη φιλικότητα προς το κλίμα και την ανθεκτικότητα στον τομέα της γεωργίας και της δασοπονίας, την επιδίωξη γεωργοοικολογικών συστημάτων παραγωγής σε αρμονία με τους βασικούς φυσικούς πόρους από τους οποίους εξαρτάται η γεωργία και η δασοκομία.
- Βελτιώνει τις διαδικασίες προστασίας του περιβάλλοντος, προσαρμογής στην αλλαγή του κλίματος και μετριασμού της.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση του σταθερού και αειφόρου εφοδιασμού τροφίμων και ζωοτροφών και βιοϋλικών (biomaterials), τόσο υφιστάμενων όσο και νέων.
- Γεφυρώνει το χάσμα μεταξύ της έρευνας, των γνώσεων και της τεχνολογίας αιχμής και των γεωργών, των διαχειριστών των δασών, των αγροτικών κοινοτήτων, των επιχειρήσεων, των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Η ΕΣΚ, υλοποιείται κυρίως μέσω των δύο Ευρωπαϊκών Κανονισμών, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και του Ορίζοντα 2020 (διαφορετικοί τύποι διαθέσιμης χρηματοδότησης, που μπορούν να βοηθήσουν στην υλοποίηση ενός Έργου, στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 ή της Πολιτικής της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία «Ορίζοντα 2020»).

Όσον αφορά το ΠΑΑ 2014-2020, η ΕΣΚ για τη Γεωργία, γίνεται λειτουργική μέσω της σύστασης των ΕΟ, καθώς και των υλοποιούμενων καινοτόμων Έργων των ομάδων αυτών. Οι ΕΟ, συστήνονται από ενδιαφερόμενους φορείς / εταίρους όπως γεωργούς, ερευνητές, συμβούλους, επιχειρήσεις κλπ που εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων και οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ.

Η Α΄ προκήρυξη του Καθεστώτος 16.1 περιλαμβάνει δύο Φάσεις:

## ΦΑΣΗ Α:

Στη Φάση Α, η οποία προηγείται, προβλέπεται η χρηματοδότηση της σύστασης των ΕΟ. Για την υποβολή αίτησης απαιτούνται δύο τουλάχιστον φορείς / εταίροι καθώς και το προτεινόμενο καινοτόμο Έργο που σκοπεύουν να υλοποιήσουν. Το προτεινόμενο Έργο θα πρέπει να εμπίπτει στη θεματολογία της παρούσας προκήρυξης καθώς και στους επιλέξιμους τύπους δραστηριοτήτων. Παράλληλα, το Έργο της ΕΟ θα πρέπει να εστιάζει είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα / ανάγκη είτε σε μια ευκαιρία με σκοπό την καινοτόμα πρακτική επίλυση ή /και αξιοποίηση του και η οποία θα είναι ευρείας διάδοσης.

Διευκρινίζεται ότι η Φάση Α αφορά μόνο τη χρηματοδότηση της σύστασης των ΕΟ. Η υλοποίηση του Έργου δεν εμπίπτει στα πλαίσια της Φάσης Α αλλά της Φάσης Β.

## ΦΑΣΗ Β:

Η Φάση Β, που θα ακολουθήσει χρονικά (αναμένεται να προκηρυχθεί το 3<sup>ο</sup> τρίμηνο του 2018) θα απευθύνεται αποκλειστικά στις εγκεκριμένες ΕΟ της Φάσης Α, με σκοπό την υλοποίηση των προτεινόμενων Έργων τους. Στη Φάση Β, προβλέπεται η χρηματοδότηση των προτεινόμενων δράσεων του καινοτόμου Έργου της κάθε ΕΟ.

## **2. Νομική βάση**

Άρθρα 35, 55, 56 και 57 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013

Άρθρο 11 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 807/2014

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013

Παράλληλα, το Μέτρο είναι συνυφασμένο με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Ορίζοντα 2020, με τη μελέτη για τη στρατηγική της Έξυπνης Εξειδίκευσης, με τη συμφωνία Εταιρικής Σχέσης μεταξύ Κύπρου και Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

## **3. Στόχοι του Καθεστώτος – Σε ποιους απευθύνεται**

Βασικός στόχος του Καθεστώτος είναι η σύσταση των ΕΟ, της ΕΣΚ για τη Γεωργία, από τους ενδιαφερόμενους εταίρους. Απώτερος σκοπός είναι η ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων / εταίρων της ΕΟ, στο πλαίσιο υλοποίησης ενός Έργου, το οποίο θα εστιάζεται είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα / ανάγκη είτε σε μια ευκαιρία για την επίτευξη της πρακτικής αξιοποίησης της καινοτόμας του επίλυσης και η οποία θα είναι ευρείας διάδοσης για μελλοντική εφαρμογή από άλλους χρήστες. Μεταξύ άλλων, οι κυριότεροι επιμέρους στόχοι του Καθεστώτος είναι:

- Η ενθάρρυνση και επίτευξη συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων του γεωργικού και δασοκομικού τομέα,

- Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας,
- Η ενθάρρυνση για πραγματοποίηση καινοτόμων δράσεων / Έργων των οποίων τα αποτελέσματα τους θα είναι πρακτικά εφαρμόσιμα και με ευρεία διάδοση,
- Η δημιουργία προστιθέμενης αξίας, με καλύτερη διασύνδεση της έρευνας και των γεωργικών πρακτικών,
- Η περαιτέρω ενθάρρυνση της ευρύτερης χρήσης των διαθέσιμων μέτρων καινοτομίας,
- Η ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας σχετικά με τις ερευνητικές ανάγκες της γεωργικής πρακτικής,
- Η διάδοση των αποτελεσμάτων των Έργων, για κοινό όφελος.

Το Καθεστώς 16.1, απευθύνεται σε ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων, που μπορούν να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ όπως γεωργοί, ερευνητές, σύμβουλοι, επιχειρήσεις κλπ.

#### 4. Περιοχές εφαρμογής

Το Καθεστώς εφαρμόζεται σ' όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

#### 5. Θεματικές Ενότητες

Η θεματολογία καλύπτει τις προτεραιότητες που έχουν αναδειχθεί από την εκ των προτέρων αξιολόγηση του ΠΑΑ, τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης με προτεραιότητα σε θέματα πρωτογενούς παραγωγής και ιδιαίτερα σε γεωργοκτηνοτροφικά προβλήματα, όπως έχουν εντοπιστεί από την SWOT- ανάλυση του τομέα της γεωργοκτηνοτροφίας της Κύπρου, καθώς και άλλες καινοτόμες προσεγγίσεις οι οποίες εξυπηρετούν την ανάπτυξη της υπαίθρου γενικότερα.

Η θεματολογία των προτεινόμενων καινοτόμων Έργων των ΕΟ, για την Α΄ Προκήρυξη του εν λόγω Καθεστώτος πρέπει να εμπίπτουν τουλάχιστον σε μία από τις πιο κάτω θεματικές ενότητες:

- **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1:** «Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων καθώς και της προστιθέμενης αξίας στα γεωργικά προϊόντα»
- **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2:** «Βελτίωση της διαχείρισης της άρδευσης, λίπανσης και των φυτοφαρμάκων (εχθροί και ασθένειες)»
- **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3:** «Βελτίωση της διαχείρισης του εδάφους και πρόληψη της διάβρωσης του»

- **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4:** «Αύξηση της αποδοτικότητας των πόρων όπως της χρήσης ύδατος, της ενέργειας, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, των αποβλήτων, μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και αμμωνίας, προώθηση της διατήρησης και δέσμευση του διοξειδίου του άνθρακα»

## 6. Επιλέξιμες δράσεις

### 6.1 Επιλέξιμοι Τύποι Δραστηριοτήτων

Με βάση τις θεματικές ενότητες, οι επιλέξιμοι τύποι δραστηριοτήτων για τη σύσταση και την εγκαθίδρυση των ΕΟ, διαμέσου των οποίων θα επιτευχθεί η υλοποίηση των καινοτόμων Έργων των ΕΟ, είναι οι ακόλουθοι:

- 1) πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων προϊόντων, πρακτικών, διεργασιών και τεχνολογιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας.
- 2) οριζόντια και κάθετη συνεργασία μεταξύ φορέων της αλυσίδας εφοδιασμού για τη δημιουργία και την ανάπτυξη των βραχέων αλυσίδων εφοδιασμού και των τοπικών αγορών καθώς και δραστηριότητες προώθησης σε τοπικό πλαίσιο σχετικά με την ανάπτυξη βραχέων αλυσίδων και τοπικών αγορών.

Σημειώνεται ότι Έργα που εμπίπτουν στον επιλέξιμο τύπο δραστηριότητας (2) δεν είναι επιλέξιμα στην Φάση Β του Καθεστώτος 16.1 αλλά μόνο στα πλαίσια του Καθεστώτος 16.4 «Βραχείες αλυσίδες και τοπικές αγορές». Το ίδιο ισχύει για την υλοποίηση Έργων από Επιχειρησιακές Ομάδες που σχετίζονται με τη δημιουργία νέων συστημάτων ποιότητας τα οποία θα είναι επιλέξιμα μόνο στα πλαίσια του Καθεστώτος 16.2 «Δημιουργία νέων συστημάτων ποιότητας».

### 6.2 Μη επιλέξιμες δαπάνες/ Μη επιλέξιμα Έργα/ Μη δικαιούχοι (Φάση Α και Β)

#### 6.2.1 Μη επιλέξιμες δαπάνες

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη (εκτός από την περίπτωση του ΦΠΑ που είναι μη ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ)
- Δαπάνες όπως προκαταβολές, πληρωμές έναντι παραγγελιών, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
- Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιήθηκαν από αιτήσεις που δεν εγκρίθηκαν
- Δαπάνες των οποίων το κόστος κρίνεται σημαντικά μεγαλύτερο από το κόστος παρόμοιων δαπανών
- Πρόστιμα, τόκοι και ποινές
- Νομικές δαπάνες σε σχέση με την άσκηση προσφυγών

- Δεν αποζημιώνεται η απώλεια παραγωγής
- Η αγορά μεταχειρισμένων μηχανημάτων
- Η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού
- Μηχανήματα και εξοπλισμός που δεν αναγράφουν αριθμό πλαισίου (serial number)
- Η αγορά γης
- Η αγορά κτιρίων
- Το κόστος συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων κλπ
- Η αγορά δικαιωμάτων γεωργικής παραγωγής, γης, δικαιωμάτων ενίσχυσης, ζώων, ετήσιων φυτών και η φύτευση τους
- Δαπάνες που αφορούν την αγορά και φύτευση μονοετών φυτών
- Οποιοσδήποτε δαπάνες οι οποίες κρίνονται ότι δεν σχετίζονται με το Καθεστώς 16.1

### 6.2.2. Μη επιλέξιμα Έργα

- Προτεινόμενα Έργα που αφορούν τους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας
- Έργα που έχουν εγκριθεί ή επιχορηγηθεί από άλλο Σχέδιο/Πρόγραμμα/Ταμείο κλπ
- Έτοιμα προγράμματα τα οποία είτε χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν από άλλες δραστηριότητες είτε πρόκειται για έτοιμα ερευνητικά αποτελέσματα διαθέσιμα στον ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο
- Προτεινόμενα Έργα, τα οποία διαπραγματεύονται τη σύγκριση απόδοσης μηχανημάτων που είναι εύκολα διαθέσιμα στην αγορά (π.χ θεριζοαλωνιστικές μηχανές)
- Έργα που συμπεριλαμβάνονται σε Επιχειρησιακά Προγράμματα που υλοποιούν οι Οργανώσεις Παραγωγών του τομέα των οπωροκηπευτικών

Σημειώνεται, ότι Έργα των οποίων το αντικείμενο τους εμπίπτει τόσο στα γεωργικά προϊόντα που απαριθμούνται στο Παράρτημα I της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξαιρουμένων των αλιευτικών προϊόντων που αποκλείονται ([Παράρτημα II](#)), όσο και εκτός ταυτόχρονα, θα μελετώνται ανά περίπτωση, όπως θα μελετώνται ανά περίπτωση και Έργα που αφορούν το δασικό τομέα όσον αφορά τα ποσά ενίσχυσης, ποσοστά ενίσχυσης και την επιλεξιμότητά τους.

### 6.2.3. Μη δικαιούχοι

- Πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) στα οποία εκκρεμεί ποινή ανάκτησης από άλλο Ταμείο

## 6.3 Επιλέξιμες δαπάνες Φάσης Α

Παρέχεται οικονομική στήριξη για τη σύσταση της ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία. Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι ΕΟ πρέπει να είναι υπό σύσταση.



Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν την αμοιβή του Συντονιστή για το κόστος που προκύπτει από το συντονισμό/ οργάνωση της σύστασης της ΕΟ. Συγκεκριμένα καλύπτεται το κόστος του συντονισμού/ οργάνωσης, μέχρι και το ποσό των €2.000 το οποίο θα παραχωρείται στο «Συντονιστή» του Έργου (όπως αυτός θα ορίζεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας) για δράσεις όπως η αρχική διασύνδεση της ΕΟ, η ετοιμασία του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)» το οποίο θα περιγράφει τις δράσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και άλλων αναγκαίων εγγράφων της συνεργασίας που απαιτούνται στην εν λόγω προκήρυξη.

Διευκρινίζεται ότι η υλοποίηση των Έργων δεν χρηματοδοτείται στα πλαίσια της Φάσης Α. Η χρηματοδότηση της υλοποίησης των Έργων καλύπτεται στα πλαίσια της Φάσης Β για τα Έργα που θα εγκριθούν. Σε μια τέτοια περίπτωση η επιλεξιμότητα δαπανών αρχίζει από την ημερομηνία της επιστολής της προκαταρκτικής έγκρισης.

## 7. Δικαιούχοι

Όταν αναφερόμαστε στον όρο «**Επιχειρησιακή Ομάδα**», εννοούμε μία ομάδα ανθρώπων που συνεργάζεται από κοινού, στο πλαίσιο υλοποίησης ενός Έργου. Επομένως, μια ΕΟ αποτελείται από πολλούς εμπλεκόμενους φορείς/ εταιρίες με κοινό ενδιαφέρον για ένα συγκεκριμένο, πρακτικό σχέδιο καινοτομίας. Τα άτομα που εμπλέκονται σε μια ΕΟ μπορεί να αποτελούν ένα συνδυασμό ανθρώπων της πρακτικής, της επιχειρηματικότητας, της επιστήμης κλπ. Κάθε ομάδα, θα πρέπει να αποτελείται από τους εταίρους που απαιτούνται τόσο για την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του Έργου που τίθενται όσο και του συγκεκριμένου θέματος που έχουν να διαχειριστούν.

Η Επιχειρησιακή Ομάδα, για σκοπούς εφαρμογής του μέτρου, εκπροσωπείται από Συντονιστή, ο οποίος είναι φυσικό πρόσωπο που ορίζεται από την Ομάδα.

Το Έργο της ΕΟ, θα πρέπει να εστιάζει είτε σ' ένα **συγκεκριμένο πρόβλημα / ανάγκη** είτε σε **μία ευκαιρία**, που εμπίπτει στη **θεματολογία** και στους **επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας** που αναγράφονται στις Ενότητες 5 «Θεματικές Ενότητες» και 6.1 «Επιλέξιμοι τύποι δραστηριοτήτων» αντίστοιχα, με σκοπό την **καινοτόμα πρακτική επίλυση** ή /και **αξιοποίηση του** και η οποία θα είναι **ευρείας διάδοσης**. Δηλαδή, τα αποτελέσματα του Έργου της ΕΟ, θα διαδοθούν στο ευρύ κοινό **για μελλοντική εφαρμογή από άλλους χρήστες**.

Διευκρινήσεις για τους ορισμούς που αναφέρονται στο κείμενο παρέχονται στο [Παράρτημα Ι](#).

## 8. Κριτήρια και Όροι Επιλεξιμότητας

Για να θεωρηθεί δικαιούχος μια Επιχειρησιακή Ομάδα, θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

## 8.1 Να είναι υπό σύσταση

Η ΕΟ **δεν** θα πρέπει να είναι ήδη δημιουργημένη αλλά να είναι υπό σύσταση. Δηλαδή, τουλάχιστον δύο φορείς θα πρέπει να αιτηθούν μαζί για τη δημιουργία (σύσταση) της ΕΟ και θα πρέπει η αίτηση τους, να υποβληθεί πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε δαπάνης. Η ημερομηνία τιμολογίων θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έγκρισης. Την ευθύνη υποβολής της αίτησης έχει ο «Συντονιστής» της ΕΟ.

## 8.2 Να αποτελείται τουλάχιστον από δύο φορείς

**8.2.1** Η μορφή της ΕΟ θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον δύο φορείς. Συγκεκριμένα, στις ΕΟ θα πρέπει να συμμετέχουν ως συνεργαζόμενοι φορείς **τουλάχιστον**

- ένας παραγωγός ή
- ένας δασοκόμος ή
- μια ομάδα παραγωγών και

**τουλάχιστον ένας από τους πιο κάτω:**

- ερευνητικοί φορείς,
- παράγοντες της αγοράς (π.χ. στον τομέα της προώθησης / διάθεσης / μεταποίησης)
- καθώς και άλλοι συνεργαζόμενοι φορείς που εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων και οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ (π.χ. σύμβουλοι, ΜΚΟ, δημόσιοι οργανισμοί κ.λπ).

Στο [Παράρτημα Ι](#), παρέχονται διευκρινήσεις για τους σχετικούς ορισμούς.

**8.2.2.** Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς / εταίροι της ΕΟ, θα πρέπει να είναι σχετικοί με το θέμα που θα διαπραγματεύεται το Έργο τους και θα πρέπει να προσκομίσουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά κλπ για την εξακρίβωση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας βάση του επαγγελματικού τους τίτλου, καθώς και την άδεια άσκησης του επαγγέλματος τους (στις περιπτώσεις όπου εφαρμόζεται).

**8.2.3** Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς που απαρτίζουν την ΕΟ θα πρέπει να έχουν ενεργό ρόλο στην υλοποίηση του καινοτόμου της Έργου, με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους σαφώς προσδιορισμένες (εσωτερικές διαδικασίες) - Σύμφωνα Συνεργασίας,

### 8.3 Να εκπροσωπείται από «Συντονιστή».

- 8.3.1** Για την εκπροσώπηση της κάθε ΕΟ, ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως εκπρόσωπος, που θα αποκαλείται **«Συντονιστής»** της ΕΟ. Ο Συντονιστής, θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης, πληρώνοντας τα κριτήρια που θέτει η προκήρυξη. Παράλληλα, το άτομο αυτό, αναλαμβάνει τη γενική διαχείριση του Έργου της ΕΟ και την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής και της ΕΟ. Ο «Συντονιστής» του Έργου ορίζεται στο «Σύμφωνο Συνεργασίας».
- 8.3.2** Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο συντονισμός του Έργου θα πραγματοποιείται από εξωτερικό φορέα, τότε αυτός θα πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την Επιχειρησιακή Ομάδα. Στη σχετική σύμβαση, η οποία θα επισυναφθεί με το Σύμφωνο Συνεργασίας, θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται από το «Συντονιστή» καθώς και η αμοιβή του.
- 8.3.3** Σε κάθε Προκήρυξη, κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλλει ως Συντονιστής Έργου κατά ανώτατο όριο 2 προτάσεις Έργου.

### 8.4 Να υποβάλλει πρόταση Έργου.

Η αίτηση / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο) που θα υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους στη Φάση Α, της Α΄ Προκήρυξης, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τουλάχιστον τα πιο κάτω:

- 1) Σύμφωνο Συνεργασίας:** Το «Σύμφωνο Συνεργασίας» θα προσυπογράφεται από όλους τους εταίρους της ΕΟ, καθώς και από το «Συντονιστή» της, και θα υποβάλλεται μαζί με την αίτηση. Θα περιλαμβάνει των εκ των προτέρων καθορισμό των αρμοδιοτήτων και των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων εταίρων της ΕΟ, για σκοπούς διαφάνειας, διάδοσης των αποτελεσμάτων του Έργου, διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και για την αποφυγή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων - περισσότερες λεπτομέρειες αναγράφονται στην Ενότητα 6, «Σύμφωνο Συνεργασίας και Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας- Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)» του παρόντος εντύπου.
- 2) Πρόταση Έργου:** Σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου της ΕΟ, ενδεικτικό προϋπολογισμό του Έργου, καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του, αλλά και της συμβολής του, στους στόχους της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας (καινοτομία, περιοχές εστίασης). Παράλληλα, το Έργο της ΕΟ θα πρέπει να παραδίδει έτοιμα αποτελέσματα, εφαρμόσιμα στην πράξη. Όταν υποβληθεί εκ νέου αίτηση από

την ΕΟ στη Φάση Β, θα αναγράφονται οι περαιτέρω λεπτομέρειες του προτεινόμενου Έργου.

Η μέγιστη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου είναι 24 μήνες. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής, θα υπάρχει δυνατότητα παράτασης 12 μηνών το μέγιστο, για την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων του Έργου (Φάση Β).

- 3) Μαζί με την αίτηση θα υποβληθούν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά κλπ και όλες οι πληροφορίες που θα αναγράφονται στο εν λόγω έντυπο. Παράλληλα η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί εντός της χρονικής περιόδου παραλαβής και είναι υπογεγραμμένη από όλους τους εμπλεκόμενους εταίρους.

### 8.5 Να τηρεί τις προτεραιότητες της προκήρυξης

Το προτεινόμενο καινοτόμο Έργο της ΕΟ, θα πρέπει να:

- 1) εμπίπτει ξεκάθαρα σε μία από τις θεματικές ενότητες της προκήρυξης,
- 2) εμπίπτει στους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας,
- 3) εστιάζει είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα / ανάγκη είτε σε μία ευκαιρία με σκοπό την καινοτόμα πρακτική επίλυση ή / και αξιοποίηση του,
- 4) να αναδεικνύει τη συμβολή στο στόχο της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας.

### 8.6 Να πληροί τα κριτήρια μοριοδότησης

Η πρόταση της ΕΟ θα αξιολογηθεί με βάση το σύστημα μοριοδότησης που αναγράφεται στην Ενότητα 12, «Αξιολόγηση- Μοριοδότηση αιτήσεων» καθώς και στο [Παράρτημα ΙΙΙ](#).

## 9 Σύμφωνο Συνεργασίας και Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση οποιασδήποτε αίτησης που υποβάλλεται από την ΕΟ είναι η υποβολή του «Συμφώνου Συνεργασίας» καθώς και του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας - Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)».

Το «**Σύμφωνο Συνεργασίας**» είναι ένα νομικό έγγραφο το οποίο δεσμεύει εγγράφως τα συνεργαζόμενα μέλη της ΕΟ για την υλοποίηση του προτεινόμενου καινοτόμου της Έργου, προσυπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς / εταίρους της και περιλαμβάνει *τουλάχιστον* τα ακόλουθα:

- Τη σκοπιμότητα δημιουργίας της ΕΟ, καθώς και τα στοιχεία / ταυτότητα των συνεργαζόμενων μελών.
- Προσδιορισμός Συντονιστή Έργου και στοιχειοθέτηση της σχετικότητας του, καθώς και της ικανότητας του να συντονίζει Έργα και να λειτουργεί σύμφωνα με τις προκαθορισμένες απαιτήσεις και τα κριτήρια της Προκήρυξης. Στην περίπτωση που ο συντονισμός γίνεται από εξωτερικό φορέα, τότε αυτός πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την ΕΟ. Στη σχετική σύμβαση θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον οι υποχρεώσεις και η αμοιβή του.
- Υποχρεώσεις / ευθύνες και ανάθεση καθηκόντων συνεργαζόμενων μελών μέσω υπεύθυνων δηλώσεων.

Το «**Σύμφωνο Συνεργασίας**» το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί και να επισυναφτεί μαζί με την υποβολή της αίτησης της αιτηθείσας ΕΟ, παρατίθεται στο [Παράρτημα IV](#) ως πρότυπο.

Το «**Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)**» (Φάση Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία») το οποίο συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση, είναι το έγγραφο στο οποίο παρατίθενται συνοπτικά ο σκοπός της συνεργασίας, η δομή και οι δράσεις υλοποίησής της. Επιπλέον περιλαμβάνονται:

- το αντικείμενο, οι στόχοι, οι κύριες δράσεις υλοποίησης του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου
- η οργάνωση, ο ρόλος και οι αρμοδιότητες των φορέων/ εταιρών που συμμετέχουν στη Συνεργασία
- το συνοπτικό Δελτίο εκτιμώμενων δαπανών για υλοποίηση της Συνεργασίας

## 10 Συντονιστής της ΕΟ

**10.1. Ο Συντονιστής** όπως έχει προαναφερθεί, ορίζεται στο «Σύμφωνο Συνεργασίας». Είναι πρόσωπο εντός της ΕΟ ή εξωτερικός φορέας ο οποίος θα πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την ΕΟ. Αναλαμβάνει τη ρύθμιση των διαδικασιών υλοποίησης του Έργου και την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής, του δικτύου Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου (ΕΣΚΚ) και της ΕΟ. Το άτομο αυτό θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης και να πληροί τα κριτήρια που θέτει η προκήρυξη.

### 10.2. Ελάχιστες υποχρεώσεις Συντονιστή

Ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για:

- την αρχική διασύνδεση / σύσταση της ΕΟ

- την ετοιμασία του Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας-Επιχειρηματικού Σχεδίου-προσχεδίου (δράσεις, χρονοδιαγράμματα υλοποίησης κλπ) και άλλων αναγκαίων εγγράφων
- την υποβολή αίτησης τόσο στη Φάση Α όσο και στη Φάση Β της Α΄ προκήρυξης του Καθεστώτος 16.1
- την παράδοση οποιοδήποτε εγγράφων / τιμολογίων / αποδεικτικών στοιχείων κλπ που θα χρειαστεί να παραδοθούν στην Μονάδα Εφαρμογής,
- την επικοινωνία με την υποομάδα του δικτύου ΕΣΚΚ

Κατά την Φάση Β ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για:

- τη ρύθμιση των διαδικασιών υλοποίησης του Έργου της ΕΟ,
- την καθοδήγηση της υλοποίησης του Έργου,
- την παρακολούθηση της πορείας του Έργου και τη διαχείριση των εργασιών, του προϋπολογισμού του Έργου, κρίσεων/ διαφωνιών κλπ.,
- την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των παραδοτέων,
- την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή καθώς και με τη Μονάδα Εφαρμογής για θέματα του Έργου,
- την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής και της ΕΟ,
- τη διαχείριση των πληρωμών για διευκόλυνση της υλοποίησης του Έργου,
- το συντονισμό συναντήσεων,
- τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου,
- την παράδοση των παραδοτέων του Έργου (περιοδικών εκθέσεων ή εξαμηνιαίων σημειωμάτων ελέγχου) και των τελικών αποτελεσμάτων του Έργου εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων,
- την παράδοση οποιοδήποτε εγγράφων/ τιμολογίων/ αποδεικτικών στοιχείων κλπ που θα χρειαστεί να παραδοθούν στην Μονάδα Εφαρμογής,
- την επικοινωνία με την υποομάδα του δικτύου ΕΣΚΚ,
- την παράδοση στην υποομάδα του δικτύου ΕΣΚΚ, υλικού, σχετικό με την ΕΟ και του Έργου που υλοποίησε, για ανάρτηση του, στις ιστοσελίδες του δικτύου της ΕΣΚ για τη Γεωργία και του δικτύου ΕΣΚΚ .

### **10.3 Ικανότητες Συντονιστή**

#### **Υποχρεωτικά**

- Επιστημονικές / τεχνικές ικανότητες σχετικές με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ, έτσι ώστε να αντιλαμβάνεται τους στόχους του Έργου και να οδηγεί / καθοδηγεί σωστά τους εμπλεκόμενους εταίρους της ΕΟ.

Όσον αφορά τις επιστημονικές / τεχνικές ικανότητες, ο Συντονιστής θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης με τη θεματολογία της προκήρυξης, δηλαδή να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών Ανώτατης και Ανώτερης Εκπαίδευσης όπως Πανεπιστημιακού Πτυχίου ή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διδακτορικού διπλώματος σε αντικείμενο σχετικό με το προτεινόμενο Έργο. Τέτοια πτυχία αφορούν σπουδές στη Γεωπονία, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διαχείριση Έργων, Οικονομικά και άλλα συναφή ανάλογα με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ και τις θεματικές ενότητες.

Στις περιπτώσεις όπου ο Συντονιστής του Έργου, δεν διαθέτει επαγγελματική κατάρτιση σχετική με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ, αλλά διαθέτει εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο με το προτεινόμενο Έργο ή στη Διαχείριση Έργων θα πρέπει να προσκομίσει τα κατάλληλα αποδεικτικά για την πιστοποίηση της επαγγελματικής του εμπειρίας. Η εμπειρία του Συντονιστή θα μελετηθεί και αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικά παρακολούθησης π.χ. σεμινάρια στη Διαχείριση Έργων
- Αριθμός συμμετοχών σε Έργα αντίστοιχων Προγραμμάτων
- Θέμα/ τίτλοι των Έργων, στα οποία συμμετείχε ή συμμετέχει
- Βαθμός πολυπλοκότητας των Έργων στα οποία ήταν συντονιστής
- Χρονική διάρκεια των Έργων στα οποία ήταν Συντονιστής.

#### **Συνιστάται να διαθέτει**

- Επικοινωνιακές/ κοινωνικές ικανότητες.

Όσον αφορά τις Επικοινωνιακές / κοινωνικές ικανότητες του Συντονιστή, θα ήταν χρήσιμες και εύλογες οι ακόλουθες δεξιότητες / ικανότητες, για να ληφθούν υπόψη των εμπλεκόμενων εταίρων των ΕΟ:

- Ηγετική ικανότητα
- Οργανωτική ικανότητα
- Κριτική σκέψη
- Επικοινωνιακές ικανότητες
- Ικανότητα στις διαπροσωπικές σχέσεις
- Ικανότητα στη λήψη αποφάσεων
- Ικανότητα στις διαπραγματεύσεις και την επίλυση διαφορών/ συγκρούσεων
- Ικανότητα στην αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων

## **11 Ύψος και διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης**

Για τη σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ, το μέγιστο ύψος ενίσχυσης ανέρχεται στις €2.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Το ποσό των €2.000 θα παραχωρείται στο

«Συντονιστή» του Έργου με την έγκριση της αίτησης και την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου.

Το τιμολόγιο, το οποίο θα προσκομίζεται μετά την έγκριση της αίτησης, αφορά την αμοιβή του Συντονιστή για το κόστος του συντονισμού / οργάνωσης και καλύπτει δράσεις όπως:

- η αρχική διασύνδεση της ΕΟ,
- η ετοιμασία του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας – Επιχειρηματικού Σχεδίου (προσχεδίου)» για το Έργο της συνεργασίας, το οποίο θα περιγράφει τις δράσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κλπ
- και άλλων αναγκαίων εγγράφων που απαιτούνται στην εν λόγω προκήρυξη.

Όσον αφορά τη Φάση Β το ποσό ενίσχυσης των εγκριμένων Έργων, ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα κυμαίνεται μεταξύ 10.000 ευρώ και 100.000 ευρώ.

Η ενίσχυση μέσω του παρόντος Καθεστώτος, χορηγείται ως ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που θέτει ως ανώτατο όριο τις €200.000 ανά επιχείρηση (όχι κατά συνεργασία) εντός μιας τριετίας. Διευκρινίζεται ότι η Συνεργασία για σκοπούς του Καθεστώτος, μεταξύ ανεξάρτητων φορέων, δεν συνεπάγεται ότι οι φορείς αποτελούν ενιαία επιχείρηση για σκοπούς εφαρμογής του πιο πάνω Κανονισμού.

Η διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), στην Κύπρο γίνεται με την μέθοδο της γραπτής δήλωσης. Ως εκ τούτου, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στις Συνεργασίες θα κληθούν να υπογράψουν τη σχετική δήλωση de minimis.

## **12 Προϋπολογισμός σχεδίου**

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί στην επταετία, για τις ανάγκες του Καθεστώτος, ανέρχεται σε €2.000.000 ως ακολούθως:

- Φάση Α: Σύσταση /δημιουργία των Επιχειρησιακών Ομάδων €100.000
- Φάση Β: Υλοποίηση των Έργων (Φάση Β): €1.900.000

## **13 Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων**

**Διάθεση εντύπων αίτησης, εγχειριδίων εφαρμογής – ενημέρωση αιτητών και καταλόγων επιλέξιμων δράσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στο Καθεστώς συμπληρώνουν το έντυπο αίτησης, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι ζητούμενες πληροφορίες και προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα.



Τα έντυπα αίτησης για συμμετοχή στο Καθεστώς και τα Εγχειρίδια Εφαρμογής – Ενημέρωση αιτητών διατίθενται από τα ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν τα πιο πάνω έγγραφα, σε ηλεκτρονική μορφή, επίσης από την ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας ([www.moa.gov.cy/da](http://www.moa.gov.cy/da)), του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης ([www.paa.gov.cy](http://www.paa.gov.cy)), του Δικτύου ΕΣΚΚ ([www.moa.gov.cy/da/eskk](http://www.moa.gov.cy/da/eskk)) και του ΚΟΑΠ ([www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy)).

## **Υποβολή αιτήσεων**

### **Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ**

Οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ, είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του, θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Σχετικά με τον Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN), ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του.

Στο παρόν στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα (Παράρτημα V) που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του ΥΓΑΑΠ και να τα υποβάλουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ. Για την πληρωμή θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

### **Διάθεση εντύπων αίτησης, ενημερωτικών εντύπων**

Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στο Καθεστώς, θα προμηθεύονται έντυπα αίτησης και ενημερωτικά έντυπα, από τα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Αγρότη του Τμήματος Γεωργίας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθευτούν τα πιο πάνω έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, από τις ιστοσελίδες του Τμήματος Γεωργίας ([www.moa.gov.cy/da](http://www.moa.gov.cy/da)), του Δικτύου ΕΣΚΚ ([www.moa.gov.cy/da/eskk](http://www.moa.gov.cy/da/eskk)), του ΚΟΑΠ ([www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy)) και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης ([www.paa.gov.cy](http://www.paa.gov.cy)).

## **Τόπος και χρόνος υποβολής της αίτησης**

Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται στο ειδικό έντυπο με κωδικούς αριθμούς: «ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1, Έκδοση 2» και να υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στο ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας της Επαρχίας διαμονής του αιτητή / Συντονιστή ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή, εντός των προθεσμιών που θα ανακοινωθούν.

Για τις αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς είναι αποδεκτές μόνο συστημένες επιστολές και ως ημέρα υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία αποστολής της η οποία αναγράφεται στο φάκελο αποστολής.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα (δηλαδή μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων που έχει ανακοινωθεί με τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης του Καθεστώτος) θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται και θα δίνεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες χωρίς κενά και παραλείψεις, να συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να είναι ευανάγνωστες. **Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές / Συντονιστές των ΕΟ.**

## **Εκπρόθεσμες αιτήσεις**

Εκπρόθεσμες αιτήσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας θα παραλαμβάνονται μέχρι και 10 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας και παρά το γεγονός ότι θα παραλαμβάνονται, **θα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και θα απορρίπτονται για σκοπούς καταβολής επιδότησης.**

Μετά τις 10 εργάσιμες ημέρες δεν παραλαμβάνεται καμία αίτηση. Για να μην απορριφθεί μια αίτηση που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα, εντός των 10 εργάσιμων ημερών, θα πρέπει ο αιτητής/ Συντονιστής να αιτιολογήσει την καθυστέρηση η οποία πρέπει να αφορά λόγο ανωτέρας βίας. Σχετικά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση λόγου ανωτέρας βίας πρέπει να υποβάλλονται με την υποβολή της εκπρόθεσμης αίτησης.

## **Παραλαβή των αιτήσεων**

Η αίτηση / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο) θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη, με μελάνι ή δακτυλογραφημένη, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστη. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταγραφή του ορθού και να μονογράφεται τυχόν αλλαγή από τον ίδιο τον αιτητή. Ανάλογα και σε περιπτώσεις που ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία/διευκρινήσεις από τους αιτητές, μετά την υποβολή της αίτησης, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον ίδιο τον αιτητή.

Κατά την υποβολή της αίτησης, πραγματοποιείται έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και των επισυναπτόμενων εγγράφων, από τον υπάλληλο παραλαβής του Επαρχιακού Γεωργικού Γραφείου και εφόσον διαπιστωθεί η πληρότητα της αίτησης δίδεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Εάν κατά την παραλαβή παρατηρηθούν ελλείψεις, γίνεται σχετική ενημέρωση του αιτητή και εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να συμπληρώσει τις ελλείψεις πριν την παραλαβή της αίτησης.

Κανένας υπάλληλος της Μονάδας Εφαρμογής, δεν δικαιούται να συμπληρώνει ή να διορθώνει ο ίδιος την πρωτότυπη αίτηση. Τα στοιχεία της αίτησης συμπληρώνονται εξ' ολοκλήρου από τον αιτητή που φέρει και την ευθύνη για την ορθότητα των παρεχομένων πληροφοριών.

Άμεσα υπεύθυνος για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχομένων πληροφοριών είναι ο **Συντονιστής** του Έργου.

Αίτηση η οποία δεν έχει συμπληρωμένα τα προσωπικά στοιχεία του αιτητή ή/και δεν περιλαμβάνει έστω και μία επιλέξιμη δράση, δεν παραλαμβάνεται.

Για να παραληφθεί μια αίτηση ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει τα δικαιολογητικά που σημειώνει σαν επισυναπτόμενα ή να διαγράψει και μονογράψει από την αίτηση του το σημείο που δηλώνει την σχετική υποβολή των δικαιολογητικών, εφόσον αυτά δεν υποβάλλονται.

Οι αιτητές θα πρέπει να διατηρούν αντίγραφο της αίτησής τους.

Η παραλαβή των αιτήσεων θα γίνεται μόνο από τα ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας, στην περίοδο που θα καθορίζεται στην προκήρυξη. Οι αιτήσεις θα παραλαμβάνονται από τους Λειτουργούς Παραλαβής της Μονάδας Εφαρμογής – Τμήμα Γεωργίας.

**Για την παρούσα προκήρυξη, για τη Φάση Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για τη Γεωργία», η περίοδος υποβολής αιτήσεων που καθορίστηκε είναι: από 15 Ιανουαρίου 2018 μέχρι 13 Ιουλίου 2018 (ώρα 14:00 μ.μ.)**

Σημειώνεται ότι η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί σε 2 στάδια. Το πρώτο στάδιο αφορά την εξέταση των αιτήσεων που θα υποβληθούν μέχρι 15 Απριλίου και το δεύτερο στάδιο την εξέταση των αιτήσεων που θα υποβληθούν από 16 Απριλίου 2018 μέχρι 13 Ιουλίου 2018.

Στον Πίνακα που ακολουθεί, αναγράφονται οι διευθύνσεις και τα τηλέφωνα των γραφείων του Τμήματος Γεωργίας, στα οποία οι αιτητές μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους ή να αποταθούν για πληροφορίες:

Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο	Διεύθυνση	Τηλέφωνα Επικοινωνίας
Λευκωσίας	Βηθλεέμ 101, 2033 Λευκωσία	22819704
Λεμεσού	Αγχίστου 4, 3048 Ζακάκι, Τ.Θ 56056, 3304 Λεμεσός	25803900
Λάρνακας	Χαριλάου Τρικούππη 2, 7100 Αραδίππου	24202840
Αμμοχώστου	Σωτήρας 71, 5286 Παραλίμνι	23812130
Πάφου	Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος Νεοφύτου Νικολαΐδη, Νέα Κυβερνητικά Κτίρια Πάφου, Κτίριο Ε	26804601
Πιτσιλιάς	Άνθιμου Πανάρετου 1, 4860 Αγρός	25874031

#### 14 Έλεγχοι

Οι έλεγχοι περιλαμβάνουν διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους. Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται επί της αίτησης, του αιτήματος πληρωμής, καθώς επίσης και σε άλλες δηλώσεις που ενδέχεται να απαιτηθούν να υποβληθούν από το δικαιούχο. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται, των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων και των μέτρων που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των αποκλίσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή Εθνικά καθεστώτα. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά.

Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής θα πρέπει να εφαρμόσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων, είναι υποχρέωση του, βάσει τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016) και άλλες σχετικές Νομοθεσίες, να τηρεί όλες τις νενομισμένες διαδικασίες.

#### **Διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων**

##### **α) Έλεγχος της πληρότητας των υποβληθέντων αιτήσεων**

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων, θα διενεργείται ο Οπτικός Έλεγχος των υποβληθέντων αιτήσεων. Οι Λειτουργοί Παραλαβής των ΕΓΓ, θα ελέγχουν κατά πόσο οι αιτήσεις πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και εάν αυτές συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά κλπ.

### **β) Α' Διοικητικός Έλεγχος**

**Κατά τον Α' Διοικητικό Έλεγχο, ο Λειτουργός Αποδοχής των ΕΓΓ ελέγχει αναλυτικά την πληρότητα των τυπικών προϋποθέσεων της αίτησης .**

Κατά τη διαδικασία του Α' **Διοικητικού Ελέγχου** σε περιπτώσεις όπου παρουσιαστούν τυχόν ελλείψεις συμπλήρωσης αιτήσεων, εγγράφων/ δικαιολογητικών κλπ, θα πραγματοποιείται γραπτή ενημέρωση των αιτητών/ Συντονιστών από τους Λειτουργούς Αποδοχής. Οι αιτητές/ Συντονιστές υποχρεούνται να προσκομίσουν τα συμπληρωματικά στοιχεία εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της γραπτής ενημέρωσης τους.

### **γ) Β' Διοικητικός Έλεγχος**

Ο Β' Διοικητικός Έλεγχος θα διενεργείται από δύο υπαλλήλους της Μονάδας Εφαρμογής του Καθεστώτος, ο ένας θα ελέγχει(Υπογράφων Λειτουργός) και ο δεύτερος θα επαληθεύει τον έλεγχο(Συνυπογράφων Λειτουργός/ Υπεύθυνος Καθεστώτος).

Σε περίπτωση που δεν ικανοποιούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις, τότε η αίτηση θα απορρίπτεται, δεν θα παραπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης-Μοριοδότησης για προκαταρκτική έγκριση και ο αιτητής θα ενημερώνεται γραπτώς.

Σε αντίθετη περίπτωση, οι αιτήσεις που θα ικανοποιούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, θα παραπέμπονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης-Μοριοδότησης. Ακολούθως οι εγκριθείσες αιτήσεις, θα αποστέλλονται στην Μονάδα Εφαρμογής-Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών, όπου με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις του Καθεστώτος και την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης - Μοριοδότησης θα προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη τους.

### **δ) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση αιτήσεων**

Αφού ολοκληρωθεί ο Β' Διοικητικός Έλεγχος των αιτήσεων, ο Υπεύθυνος του Καθεστώτος θα προωθή τις αιτήσεις στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης-Μοριοδότησης όπου θα βαθμολογηθούν με βάση τα κριτήρια μοριοδότησης που δημοσιεύονται στο παρόν έγγραφο.

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων, διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος. Ο εκάστοτε Διευθυντής του Τμήματος Γεωργίας ή εκπρόσωπος του θα προεδρεύει της Επιτροπής Αξιολόγησης. Στην Επιτροπή θα μπορούν να παρευρίσκονται ως

παρατηρητές, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωποι της Διαχειριστικής Αρχής και του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία, όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της. Το έργο της υποστηρίζεται με Λειτουργούς του αρμόδιου Τμήματος. Οι Λειτουργοί που απαρτίζουν την Επιτροπή και εγκρίνουν Έργα, νοείται ότι είναι διαφορετικά άτομα από αυτά που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, η τριμελής Επιτροπή έχει το δικαίωμα να καλέσει ad hoc Επιτροπή, όποτε κριθεί απαραίτητο, με εξωτερικούς συμβούλους / αξιολογητές που θα ορίζονται για το σκοπό αυτό ανάλογα με τη θεματολογία της προκήρυξης και τα αιτούμενα προτεινόμενα Έργα που έχουν υποβληθεί.

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις αιτήσεις με βάση το σύστημα μοριοδότησης. Για να θεωρηθεί μια αίτηση ως επιλέξιμη θα πρέπει απαραίτητα να συγκεντρώνει τουλάχιστον 10 από τις 15 μονάδες, που είναι η μέγιστη μοριοδότηση για τη Φάση Α της Α΄ προκήρυξης.

Σε κάθε κριτήριο θα πρέπει να τηρούνται τα κατώτατα όρια βαθμολόγησης. Το προτεινόμενο Έργο (αίτηση), εάν σ' ένα από τα τρία κριτήρια δεν καταφέρει να συγκεντρώσει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των κατώτατων κριτηρίων, τότε δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο και η αίτηση θα απορρίπτεται. Για παράδειγμα εάν καταφέρει να συγκεντρώσει 4 μονάδες στο κριτήριο 1, 2 μονάδες στο κριτήριο 2 και 4 μονάδες στο κριτήριο 3, τότε η αίτηση δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.

Πιο κάτω, παρουσιάζεται συνοπτικά το σύστημα μοριοδότησης.

Το σύστημα μοριοδότησης βασίζεται στα ακόλουθα:

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Κατώτατο όριο</b>
<b>1</b>	Σύνθεση της ΕΟ που θα συμβάλει στην επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων	<b>4/5</b>
<b>2</b>	Στοιχεία που καταδεικνύουν την αλληλεπίδραση και μετρούν ποιοτικά και ποσοτικά την ανταλλαγή γνώσεων/εμπειριών μεταξύ των εταιρών της ΕΟ	<b>3/5</b>
<b>3</b>	Ποιότητα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων η οποία θα καταγράφεται στη σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου Έργου	<b>3/5</b>
<b>Σύνολο</b>		<b>10/15</b>

Στο [Παράρτημα III](#), παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα προαναφερόμενα κριτήρια μοριοδότησης καθώς και οι μονάδες βαθμολόγησης τους.

## **Ενημέρωση αιτητών**

Η Μονάδα Εφαρμογής, ενημερώνει με συστηματική επιστολή τους αιτητές/ Συντονιστές, για την έγκριση ή απόρριψη της υποβληθείσας αίτησής τους και το δικαίωμα εάν επιθυμούν να υποβάλλουν ένσταση εντός 30 (τριάντα) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων.

## **Δημόσιες Συμβάσεις – Διαδικασίες**

Οι διαδικασίες για την σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων θα πρέπει να γίνονται με βάση τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016), άλλες σχετικές Νομοθεσίες και τις σχετικές Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου.

Σημειώνεται ότι, οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις πρόνοιες του πιο πάνω νομοθετικού πλαισίου, καθορίζονται στη Νομοθεσία και περιλαμβάνουν τόσο το Κράτος, όσο και τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας, τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου.

Η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΑΔΣ) πιστοποιεί την τήρηση των σχετικών εθνικών, εναρμονισμένων με το κεκτημένο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, νομοθεσιών για συμβάσεις που υποβάλλονται από το Δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου. Η ΑΑΔΣ, πέραν από την πιστοποίηση, παρέχει επαρκή πληροφόρηση και υποστήριξη στις Αναθέτουσες Αρχές/Δικαιούχους σε ότι αφορά στη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος θα πρέπει να συμπληρώνει (ανάλογα με την περίπτωση) τους Πίνακες Αυτοέλεγχου για διασφάλιση / επιβεβαίωση της τήρησης των προνοιών της Νομοθεσίας, οι οποίοι θα πρέπει να επισυνάπτονται με το αίτημα πληρωμής.

Η ΑΑΔΣ ενημερώνει, με εγκύκλιο της, τις Αναθέτουσες Αρχές / Δικαιούχους για τις εκάστοτε αναθεωρήσεις των κατώτατων ορίων που διενεργούνται από την Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ. Τα κατώτατα όρια διεθνών διαγωνισμών με βάση το Νόμο αρ. 9 καθορίζονται κάθε δύο χρόνια.

## **Διενέργεια ελέγχων επί των αιτήσεων**

Η Μονάδα Εφαρμογής έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση της οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίους για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση καθώς και την υλοποίηση των επενδύσεων / δράσεων που απαιτούνται και τις οποιεσδήποτε συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια της, να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πηγές/ πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.

Με την υποβολή της αίτησής τους, οι αιτητές- Συντονιστές/ ΕΟ αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από τη Μονάδα Εφαρμογής. Οι συνήθεις έλεγχοι που διεξάγονται είναι:

### **Διοικητικοί έλεγχοι**

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις στήριξης, τις αιτήσεις πληρωμής ή άλλες δηλώσεις που απαιτείται να υποβάλλονται από έναν δικαιούχο ή τρίτο μέρος και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδαιγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται και των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι όσον αφορά τις αιτήσεις στήριξης διασφαλίζουν τη συμμόρφωση της ενέργειας με τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις που θεσπίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο ή στο πλαίσιο Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, ενώ οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων πληρωμής περιλαμβάνουν ιδίως, και στο μέτρο που ενδείκνυται για τη συγκεκριμένη αίτηση πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη και τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή εθνικά καθεστώτα και από την προηγούμενη περίοδο προγραμματισμού. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης.

### **Επιτόπιοι έλεγχοι**

Με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η ενέργεια/ δράση υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες και ότι πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τις δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης και τα οποία μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής της επίσκεψης. Διασφαλίζεται δε ότι η ενέργεια/ δράση είναι επιλέξιμη για χορήγηση στήριξης από το ΕΓΤΑΑ.

Σε συνδυασμό με τους διοικητικούς ελέγχους, επαληθεύεται επίσης η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από το δικαιούχο σε σχέση με τα δικαιολογητικά έγγραφα που επισυνάπτει.

Τέλος, με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η χρήση ή η προβλεπόμενη χρήση της ενέργειας/ δράσης είναι συνεπής με τη χρήση που περιγράφεται στην αίτηση στήριξης και με τη χρήση για την οποία χορηγήθηκε η στήριξη.

Επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή όπου εφαρμόζεται. Προκαταρκτικοί επιτόπιοι έλεγχοι (πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή), μπορεί να γίνονται



στα πλαίσια εξέτασης των αιτήσεων και σε περιπτώσεις που η Μονάδα Εφαρμογής χρειάζεται να εξακριβώσει ή διευκρινίσει οτιδήποτε σχετικό με την αίτηση και η επί τόπου επίσκεψη είναι ο κατάλληλος τρόπος.

Όλες οι παρατηρήσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν τόσο ο αρμόδιος Λειτουργός που διενεργεί τον επιτόπιο έλεγχο όσο και ο αιτητής/Συντονιστής ή/ και οι εμπλεκόμενοι φορείς/ εταίροι της ΕΟ. Τυχόν ενστάσεις στα ευρήματα υποβάλλονται από τον αιτητή επί του εντύπου του ελέγχου, για τα περαιτέρω. Η παρουσία του αιτητή ή αντιπροσώπου του (Συντονιστή) είναι αναγκαία αφού θα πρέπει να προσυπογράψει το σχετικό έντυπο ελέγχου. Η αίτηση ενίσχυσης ή η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται, εφόσον ο δικαιούχος εμποδίζει τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.

Οι αιτητές/ Συντονιστές ενημερώνονται για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου το μέγιστο 14 μέρες πριν την διενέργεια του ελέγχου. Με την υποβολή της αίτησης ο αιτητής (Συντονιστής και ΕΟ) δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) ήθελε η Μονάδα Εφαρμογής να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθεισών πληροφοριών.

### ***Λήψη αποφάσεων μετά τη διενέργεια των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων***

Μετά από τη διενέργεια των αναγκαίων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, η Μονάδα Εφαρμογής, προβαίνει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων με βάση τα αποτελέσματα και τα ευρήματα των ελέγχων. Οι κυριότερες ενέργειες που μπορούν να γίνουν μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη διευκρίνηση των ευρημάτων είναι:

- Γραπτή ή και τηλεφωνική ενημέρωση του αιτητή/Συντονιστή για να προσκομίσει οποιεσδήποτε πληροφορίες (ελλείψεις ή πρόσθετες) που αφορούν την αίτηση του. Η προθεσμία στην οποία πρέπει να ανταποκριθεί ο αιτητής είναι συγκεκριμένη (15 εργάσιμες ημέρες από ημερομηνία επιστολής).
- Απόρριψη μέρους ή ολόκληρης της αίτησης. Σε περίπτωση μερικής απόρριψης θα πρέπει να πληρείται το κριτήριο της βιωσιμότητας για το μέρος της αίτησης που εγκρίνεται.
- Έγκριση της αίτησης, προώθησης αιτήματος πληρωμής.

### **Επιπρόσθετοι έλεγχοι από τον ΚΟΑΠ**

Η Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ (Αγροτική Ανάπτυξη και Κοινές Οργανώσεις Αγοράς), δύναται να διενεργεί επιπρόσθετους ελέγχους εάν και εφόσον κρίνει ότι αυτοί απαιτούνται και ειδικότερα πριν την καταβολή εξαιρετικά μεγάλων ποσών σ' ένα δικαιούχο.

## **Διαβίβαση στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ**

Το Τμήμα ΑΑ & ΚΟΑ, αφού βεβαιωθεί ότι έχει γίνει όλη η απαιτούμενη εργασία, υπογράφει την εξουσιοδότηση πληρωμής και τη διαβιβάζει στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ. Θα ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζει ο ΚΟΑΠ και θα εμβάζεται (πιστώνεται) το ποσό στο λογαριασμό του δικαιούχου.

### ***Μειώσεις και αποκλεισμοί (όπου εφαρμόζεται)***

Η επιβολή ποινής/κυρώσεων σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση και στα έγγραφα που υποβάλλονται από τους αιτητές σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή/Συντονιστή.

Ειδικότερα, επισύρεται η προσοχή ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων, των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003 Ν. 64(Ι)/2003 αναφέρεται ότι **«Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΚΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8.543 ή και με τις δύο αυτές ποινές»**. Όπου ο Οργανισμός ή ο Ανάδοχος του έχουν εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

Στο ΠΑΑ 2014-2020 και στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη νομική βάση του Καθεστώτος, προνοούνται μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρηθείσα από την Αρμόδια Αρχή ποσότητα, τη μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Καθεστώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

### ***Περιπτώσεις επιβολής ποινών όταν παρατηρηθούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού χορηγίας***

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση μόνον την αίτηση πληρωμής (ποσό αιτήματος πληρωμής).

β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (α), υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β), κατά ποσοστό άνω του 10 %, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Η απόκλιση υπολογίζεται αφαιρώντας το ποσό του σημείου α) πλην αυτό του σημείου β) και διαιρώντας το αποτέλεσμα δια το ποσό του σημείου β).

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

$$\frac{\text{ποσό σημείου (α)} - \text{ποσό σημείου (β)}}{\text{ποσό σημείου (β)}} * 100$$

### ***Περιπτώσεις αθέτησης υποχρεώσεων που απορρέουν από την αίτηση/συμμετοχή στο Καθεστώς***

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αθετήσει την υποχρέωση/δέσμευση για ορθή υλοποίηση του περιεχομένου της αίτησης του, που απορρέει από την αίτηση/συμμετοχή στο Καθεστώς, τότε ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό που του έχει καταβληθεί.

Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι καταβλήθηκε σε αιτητή επιδότηση που δεν δικαιούταν, τότε ο αιτητής είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το σχετικό ποσό.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο. Οι προαναφερθείσες προβλεπόμενες κυρώσεις δεν θίγουν τυχόν συμπληρωματικές κυρώσεις που προβλέπονται από τους εθνικούς κανόνες. Τονίζεται ότι οποιαδήποτε παρέμβαση, τροποποίηση στα έντυπα που υποβάλλονται με την αίτηση ή/και με την πληρωμή απαγορεύεται ρητώς και είναι λόγος που συνιστά παρατυπία.

Σε σοβαρότερες κατηγορίες, όπως π.χ. δόλος, παραποίηση κρατικών εγγράφων, η Αρμόδια Αρχή μπορεί να προχωρήσει και στην ποινική δίωξη των αιτητών, καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για μέχρι και τρία έτη.

Όπου εφαρμόζεται, σε περίπτωση που ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής αθετήσει τη μακροχρόνια του υποχρέωση/δέσμευση για διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων μέσω

του Καθεστώτος, για 5 χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής που θα του γίνει από την Αρμόδια Αρχή, τότε θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το ποσό που αναλογεί στο μέρος των δράσεων για τις οποίες δεν τηρείται η συγκεκριμένη πρόνοια, λαμβανομένου υπόψη και των ποινών που αναφέρονται πιο πάνω, προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

### **Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών (όπου εφαρμόζεται)**

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

➤ Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία:

(α) Θάνατος του δικαιούχου.

(β) Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία.

(γ) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση.

(δ) Επιζωοτία ή νόσος των φυτών που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου.

(ε) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων.

(στ) Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον αυτή δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολή της αίτησης.

➤ Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα.

➤ Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της Αρμόδιας Αρχής ή άλλης Αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση.

➤ Όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την Αρμόδια Αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η Αρμόδια Αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση στο οικείο ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που μπορεί ο δικαιούχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος του να πράξει αναλόγως.

Σε περίπτωση που μια ΕΟ έχει εγκριθεί στη Φάση Α της Α΄ προκήρυξης, ενώ στη Φάση Β δεν έχει επιλεχθεί για χρηματοδότηση, το ποσό που έλαβαν στη Φάση Α δεν θα ανακτηθεί, νοουμένου ότι πραγματοποιήθηκαν ορθά όλες οι εργασίες/διαδικασίες για τη σύσταση της ΕΟ που απαιτούνται, στην εν λόγω προκήρυξη.

## **15 Κοινοποίηση Παρατυπιών**

Όλες οι περιπτώσεις παρατυπιών που θα εντοπίζονται, σε οποιοδήποτε σημείο κατά την διαδικασία εφαρμογής του Καθεστώτος, θα πρέπει να κοινοποιούνται προς το Τμήμα ΑΑ &

ΚΟΑ με βάση τη διαδικασία κοινοποίησης παρατυπιών που θεσπίστηκε από την Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και εγκρίθηκε από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ.

Το Τμήμα ΑΑ&ΚΟΑ με την σειρά του κοινοποιεί τις διαπιστωθείσες παρατυπίες στην Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης. Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό.

Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της ΕΕ, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών.

Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

## **16 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Οι αιτητές ενημερώνονται ότι στον ΚΟΑΠ τηρείται αρχείο Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου αποσκοπεί στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι:

- (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,
- (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),
- (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.: 00357-22557777, Φαξ: 00357-22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

### **17 Δημοσιοποίηση των στοιχείων των αιτητών στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ ([www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy))**

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Παράλληλα, τα στοιχεία της Επιχειρησιακής Ομάδας με τα αποτελέσματα του υλοποιημένου της Έργου, θα δημοσιευθούν στις ιστοσελίδες του Δικτύου ΕΣΚ για τη Γεωργία και του Δικτύου ΕΣΚΚ.

## **18 Ενστάσεις**

### **Υποβολή ενστάσεων**

Οι αιτητές/Συντονιστές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες μετά την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης ή απόρριψης. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο συγκεκριμένο έντυπο ([Παράρτημα VI](#)) που διατίθεται στα κατά τόπους ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας ή ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας και του ΚΟΑΠ. Πρέπει επίσης να αναφερθεί ότι πρέπει να υποβάλλονται στο ΕΓΓ στο οποίο υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά από την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ θα παραλαμβάνονται και θα προωθούνται και αυτές στην Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συσταθεί. Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες μετά την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Και αυτές οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο ΕΓΓ στο οποίο υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι της ένστασης και το σημείο ή τα σημεία για τα οποία υποβάλλεται η ένσταση. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να συμπληρώνεται το συγκεκριμένο έντυπο που διατίθεται στα ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας και όχι οποιαδήποτε επιστολή από τον αιτητή.

### **Αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης**

Μετά από την εξέταση της, από ειδική Επιτροπή Ενστάσεων και μετά τη λήψη της απόφασης για την ένσταση, ενημερώνεται ο αιτητής/Συντονιστής με συστημένη επιστολή για την απόφαση της.

## **19 Διενέργεια Πληρωμών**

Οι ΕΟ που έχουν εξασφαλίσει έγκριση, υποβάλουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα (τιμολόγια /αποδείξεις, κ.λ.π.) στα ΕΓΓ. Μετά την καταχώρηση των τιμολογίων/αποδείξεων το αίτημα πληρωμής αποστέλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής ώστε να τους καταβληθεί οικονομική ενίσχυση με μέγιστο ποσό €2.000,00. Η Μονάδα Εφαρμογής δύναται να διενεργεί και επιτόπιους ελέγχους πριν την καταβολή των δαπανών.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, η Μονάδα Εφαρμογής ετοιμάζει κατάλογο των δικαιούχων με το αντίστοιχο ποσό πληρωμής, και το υποβάλλει στον ΚΟΑΠ για τους απαιτούμενους ελέγχους και την εκτέλεση των πληρωμών.

Η καταβολή της ενίσχυσης των €2.000,00 από τον ΚΟΑΠ θα γίνεται σε **μία μόνο δόση**. Πριν από οποιαδήποτε πληρωμή, θα διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι και από τις Αρμόδιες Αρχές.

## **20 Πρόσθετες Πληροφορίες/Διευκρινήσεις**

➤ Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να συνεργάζονται με τη Διαχειριστική Αρχή ή τη Μονάδα Εφαρμογής ή το δίκτυο ΕΣΚΚ για τη Γεωργία ή τον ΚΟΑΠ σε περίπτωση που ζητηθεί η συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων ή η παροχή επιπρόσθετης πληροφόρησης για σκοπούς συλλογής στατιστικών δεδομένων.

➤ Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν δύναται να επιδοτηθούν για την ίδια δράση από δύο πηγές.

➤ Η Μονάδα Εφαρμογής διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί διασταυρούμενους ελέγχους για εντοπισμό περιπτώσεων δόλου με την ανάλογη επιβολή κυρώσεων. Τα όσα δηλώνονται στην αίτηση/Τεχνικό Δελτίο Έργου-Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο), στο Σύμφωνο Συνεργασίας, στις μελέτες και τα επισυναπτόμενα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια κλπ) μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου με άλλες Υπηρεσίες.

➤ Ενδέχεται ο κατάλογος των δικαιούχων των συγχρηματοδοτούμενων μέτρων να δημοσιεύεται από τη Διαχειριστική Αρχή ή τη Μονάδα Εφαρμογής ή το δίκτυο ΕΣΚΚ ή/ και ΕΣΚ ή τον ΚΟΑΠ με ηλεκτρονικό ή άλλο μέσο. Με τη συμμετοχή στο Καθεστώς εξυπακούεται ότι τόσο η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του δικαιούχου όσο και η δημοσιοποίηση της ενίσχυσης θεωρούνται ότι γίνονται με την έγκριση του και δεν έχει οποιαδήποτε ένσταση επί τούτου.

Σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί ανάγκη για συμπλήρωση, ερμηνεία ή τροποποίηση του Καθεστώτος, η Διαχειριστική Αρχή και η Μονάδα Εφαρμογής, κατόπιν διαβούλευσης με τον ΚΟΑΠ και εξασφαλίζοντας τη σύμφωνη γνώμη του για τα θέματα της αρμοδιότητάς του, δύναται να προχωρήσει στις πιο πάνω ενέργειες με απώτερο στόχο τη διευκόλυνση της ομαλής εφαρμογής του Καθεστώτος και την επίλυση προβλημάτων.



# Παραρτήματα I έως VI

## Παράρτημα Ι, Διευκρινήσεις- Ορισμοί

### Διευκρινήσεις για τους ορισμούς των δικαιούχων

Διευκρινίζεται ότι με τον όρο «**Παραγωγό**» εννοούμε το γεωργό ή/ και κτηνοτρόφο ή/ και μελισσοκόμο, κάτοχο ή διαχειριστή γεωργικής εκμετάλλευσης και ο οποίος ασκεί γεωργική δραστηριότητα.

Για τους γεωργούς η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση γεωργικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της γεωργικής τους δραστηριότητας προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εκταρικής του δήλωσης ή
- Τίτλοι ιδιοκτησίας της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εγγραφής<sup>1</sup> του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εκταρικής του δήλωσης ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εγγραφής του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Για τους κτηνοτρόφους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή
- Τίτλοι ιδιοκτησίας κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου καθώς και η εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης, βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου καθώς και η εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Για τους γεωργοκτηνοτρόφους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

<sup>1</sup> Απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του παραγωγού ως αυτοτελώς εργαζόμενος γεωργός/ κτηνοτρόφος από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων από την ημερομηνία έγκρισης της ΕΟ (Α΄ Φάση) μέχρι και την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου της ΕΟ (Β΄ Φάση- τελική πληρωμή). Ισχύει για όλους τους παραγωγούς όταν επιλεγθεί ως αποδεικτικό της άσκησης της γεωργικής τους δραστηριότητας

➤ Τίτλοι ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή/και εκταρική δήλωση ή

➤ Τίτλοι ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή/και την εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Για μελισσοκόμους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

➤ Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Τμήμα Γεωργίας) για κατοχή αριθμού κυψελών/μελισσιών και την εγγραφή τους στο Μητρώο Μελισσοκόμων

Παράλληλα σημειώνεται ότι, όπου εφαρμόζεται, ο παραγωγός θα πρέπει να δραστηριοποιείται σε καλλιέργειες ή ζώα ανάλογα με το θέμα του προτεινόμενου Έργου της ΕΟ.

Σημειώνεται ότι, τα αποδεικτικά στοιχεία που θα επιλεγούν από τον παραγωγό θα πρέπει να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής, σε ετήσια βάση, από την ημερομηνία έγκρισης της ΕΟ (Φάση Α) μέχρι και την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου της ΕΟ (Φάση Β - τελική πληρωμή)

Με τον όρο **«Ομάδα Παραγωγών»** εννοούμε την Ομάδα ή την Οργάνωση Παραγωγών η οποία είναι αναγνωρισμένη από την Αρμόδια Εθνική Αρχή (Διευθυντής Τμήματος Γεωργίας) με βάση των Περί Αναγνώρισεως Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων Νόμοι (Νόμος 164(Ι)/2002 και Νόμος 160(Ι)/2004) όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

Στις περιπτώσεις της Ομάδας ή της Οργάνωσης Παραγωγών απαιτείται:

➤ η προσκόμιση αντίγραφου του πιστοποιητικού καταχώρησης στο Μητρώο Αναγνώρισης Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών που εκδίδεται από την Αρμόδια Εθνική Αρχή (Διευθυντής Τμήματος Γεωργίας),

➤ βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της καθώς και

➤ υπεύθυνη δήλωση ότι το προτεινόμενο Έργο ή και δράσεις της ΕΟ, δεν συμπεριλαμβάνονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα που υλοποιούν οι οργανώσεις παραγωγών του τομέα οπωροκηπευτικών

**«Δασοκόμος»** νοείται αυτός που ασχολείται με τη δημιουργία, ανάπτυξη και φροντίδα των δασών.

Πρέπει:

➤ να ανήκει σε οργάνωση ιδιοκτητών δασών όπως προνοούν οι περί Δασών Κανονισμοί του 2012 «αναγνώριση Οργανώσεων Ιδιοκτητών Ιδιωτικών Δασών» ή

➤ να είναι ιδιοκτήτης δάσους όπως ορίζεται στον περί Δασών Νόμο του 2012, έκτασης τουλάχιστον 10 ha ή

➤ να διαχειρίζεται, βάση συμβολαίου, αειφορικά δάσος έκτασης 10 ha

Για την πιστοποίηση του δασοκόμου θα πρέπει να προσκομίζονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά για ένα από τα πιο πάνω.

Με τον όρο **«ερευνητικοί φορείς»** νοείται ο οργανισμός έρευνας. Οργανισμός έρευνας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 νοείται οντότητα (όπως πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα) ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς της (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησης, πρωταρχικός σκοπός της οποίας είναι η ανεξάρτητη<sup>2</sup> διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης, και η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων (μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις διάδοση) των εν λόγω δραστηριοτήτων, όπως με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή διενεργεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από αυτές τις οικονομικές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν μια τέτοια οντότητα, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στα αποτελέσματα που αυτός παράγει.

Οι οντότητες αυτές έχουν την υποχρέωση να υποβάλλουν στη Μονάδα Εφαρμογής, σε ετήσια βάση από την έναρξη μέχρι την υλοποίηση του Έργου τους, βεβαίωση από ανεξάρτητο εξωτερικό ελεγκτή ότι τηρούν ξεχωριστούς λογαριασμούς για τις οικονομικές και μη οικονομικές τους δραστηριότητες, καθώς επίσης και ότι πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις για το διαχωρισμό τους όπως προνοείται στο Πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2014/ C/ 198/01).

Με τον όρο **«παράγοντες της αγοράς»** νοούνται τα νομικά πρόσωπα τα οποία συντελούν στην παραγωγή αποτελέσματος τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην αγορά. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν σε περιοχή που ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

Θα πρέπει να διαθέτουν και να επισυνάψουν ως αποδεικτικά στοιχεία για τη δραστηριότητα τους, τα ακόλουθα έγγραφα:

- Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού σύστασης εταιρείας
- Ενοποιημένους λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή ετήσιους λογαριασμούς
- Εγγραφή στον Έφορο Εταιρειών
- Εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ
- Πιστοποιητικό υφιστάμενων μετόχων της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών

<sup>2</sup> Ανεξάρτητη Έρευνα είναι η έρευνα για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής έρευνας και ανάπτυξης. Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης και η έρευνα και ανάπτυξη που διεξάγεται εκ μέρους των επιχειρήσεων δεν θεωρείται ανεξάρτητη έρευνα και ανάπτυξη.

- Βεβαίωση κοινωνικών ασφαλίσεων των εργαζομένων και στο Μητρώο ΦΠΑ
- Βεβαίωση Ανεξάρτητων Εγκεκριμένων Ελεγκτών για το μέγεθος της εκμετάλλευσης
- Βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου

**Άλλοι πιθανοί εμπλεκόμενοι φορείς/ εταίροι:**

- Σύμβουλοι
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
- Φορείς του δημοσίου κλπ

**«Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις»** νοούνται οι οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στους τομείς του αγροδιατροφικού τομέα και της δασοκομίας. Θα πρέπει να προσκομίσουν:

- Εγγραφή στο μητρώο από την Αρμόδια Αρχή (Υπουργείο Εσωτερικών) σύμφωνα με τον Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμος
- Αντίγραφο του Ιδρυτικού εγγράφου και Καταστατικού
- Βεβαίωση νόμιμου εκπροσώπου.

**«Φορείς του Δημόσιου Τομέα»** νοούνται τα Κυβερνητικά Τμήματα, Δήμοι, Κοινότητες, Ευρύτερος Δημόσιος Τομέας, Κρατικοί Οργανισμοί, Κρατικές Επιχειρήσεις κλπ οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον αγροδιατροφικό και δασικό τομέα και μπορούν να συμβάλλουν στους στόχους της ΕΣΚ για τη Γεωργία.

**Επεξηγήσεις για τους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας:**

***Τι ορίζεται ως «καινοτομία»:***

Σύμφωνα με το Δίκτυο της ΕΣΚ, η **καινοτομία** ορίζεται ως «μία ιδέα η οποία εφαρμόζεται στην πράξη με επιτυχία». Αυτή η ιδέα μετατρέπεται σε καινοτομία μόνο όταν μπορεί να υιοθετηθεί ευρέως και αποδεικνύεται χρήσιμη στην πράξη. Αφορά νέα προσέγγιση, οτιδήποτε καινούργιο (τεχνολογικό, μη- τεχνολογικό, οργανωσιακό ή κοινωνικό) ή κάτι που ήδη υπάρχει αλλά εφαρμόζεται σε νέες γεωγραφικές ή περιβαλλοντικές συνθήκες.

***Τι εννοούμε με τον όρο «Πιλοτικά Έργα»:***

Ο επιλέξιμος τύπος δραστηριότητας, στο σημείο (α) **«Πιλοτικά Έργα»**, «Ενότητα 4.2», αναφέρεται στα Έργα τα οποία τίθενται σε δοκιμαστική λειτουργία, σε αντιπροσωπευτικά περιβάλλοντα πραγματικών συνθηκών λειτουργίας.

Η πιλοτική προσέγγιση, δοκιμάζει τις υποθέσεις του Έργου, επαληθεύει το προβλεπόμενο κόστος και τα οφέλη, δίνει μαθήματα αποδόσεων για περαιτέρω διάδοση και ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο που συνδέεται με την ευρύτερη υλοποίησή του.

Με λίγα λόγια το πιλοτικό Έργο, παρέχει την ευκαιρία της μεταφοράς της καινοτόμας ιδέας στην πράξη και επιτρέπει σε υποσχόμενες νέες προσεγγίσεις, να αξιολογηθούν για τη σκοπιμότητα και την αποτελεσματικότητά τους. Τα πιλοτικά Έργα θα επιλεγούν εν μέρει, με

βάση την ευρεία πιθανή εφαρμογή τους και αναπαραγωγή. Ως εκ τούτου, τα επιτυχημένα πιλοτικά Έργα έχουν τη δυνατότητα ευρείας επίδρασης.

Παράλληλα, ένα πιλοτικό Έργο, μπορεί να αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης/ μεγαλύτερης διαδικασίας «ανάπτυξης» και δεν περιορίζεται σε κάποιο συγκεκριμένο τομέα, δεδομένου ότι οι στόχοι του Έργου συνάδουν με τους στόχους της ΕΣΚ.

Για την υλοποίηση τύπων δραστηριοτήτων όπως πιλοτικών Έργων, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τους ενδιαφερόμενους αιτητές, οι ακόλουθοι 3 τύποι:

➤ Πιλοτικά Έργα που δοκιμάζουν μια καινοτόμο ιδέα (νέα προσέγγιση η οποία μπορεί να είναι τεχνολογική, μη- τεχνολογική, οργανωσιακή ή κοινωνική) που **εμπίπτει στη θεματολογία**<sup>3</sup> της προκήρυξης, με τη υιοθέτηση νέων προϊόντων, πρακτικών, διεργασιών και τεχνολογιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας

➤ Πιλοτικά Έργα που δείχνουν πώς μπορεί να εφαρμοστεί μια υφιστάμενη προσέγγιση σε νέες γεωγραφικές ή περιβαλλοντικές συνθήκες.

➤ Πιλοτικά Έργα που συνδυάζουν αποδεδειγμένες πρακτικές με μοναδικό νέο τρόπο, που μπορεί να ανταποκριθεί στις νέες προκλήσεις/ προβλήματα ή ευκαιρίες.

Σημειώνεται ότι η έρευνα από μόνη της όπως η «βασική έρευνα»<sup>4</sup> ή η «εφαρμοσμένη έρευνα»<sup>5</sup> δεν συμπεριλαμβάνεται στους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας για το εν λόγω Καθεστώς αφού μπορεί να χρηματοδοτηθεί από τον Ορίζοντα 2020 ή από άλλες ερευνητικές πηγές χρηματοδότησης.

Ωστόσο, θα μπορούσαν να χρηματοδοτηθούν ερευνητικές δραστηριότητες οι οποίες όμως συνδέονται και συνοδεύουν πρακτικά τα Έργα, όπως η προσαρμογή λύσεων σε συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες κλπ βοηθώντας την επίτευξη των στόχων του Έργου της ΕΟ.

#### **Τι εννοούμε με τον όρο «πρακτική»:**

Ο επιλέξιμος τύπος δραστηριότητας στο σημείο (α), «Ενότητα 4.2», που αναφέρεται στην ανάπτυξη **«πρακτικών»**, μπορεί να αναφέρεται μεταξύ άλλων, στις γεωργικές πρακτικές, όπως αμειψισπορά, διαχείριση εδάφους ή συντήρηση οριοθέτησης αγροτεμαχίων. Δηλαδή, μπορεί η δραστηριότητα να αφορά την ανάπτυξη τεχνικών / μεθόδων που αποτελούν ουσιαστικές προσαρμογές των υφιστάμενων τεχνολογιών κ.λ.π, σε καταστάσεις όπου δεν χρησιμοποιούνται επί του παρόντος και οι οποίες θα αξιολογούνται κατά περίπτωση.

<sup>3</sup> Ισχύει για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων

<sup>4</sup> «Βασική έρευνα»: η πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση εμπορική εφαρμογή ή χρήση

<sup>5</sup> Ως «εφαρμοσμένη έρευνα» νοείται η βιομηχανική έρευνα, η πειραματική ανάπτυξη ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών·

***Τι εννοούμε με τον όρο «Βραχεία Αλυσίδα Εφοδιασμού»:***

Για τους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας στο σημείο (β), «Ενότητα 4.2», ***Βραχεία Αλυσίδα Εφοδιασμού*** σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013 και το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 807/2014, νοείται, μια αλυσίδα εφοδιασμού που περιλαμβάνει περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων που έχουν αναλάβει δέσμευση για συνεργασία, τοπική οικονομική ανάπτυξη και στενές γεωγραφικές και κοινωνικές σχέσεις μεταξύ παραγωγών, επεξεργαστών και καταναλωτών· σε μια βραχεία αλυσίδα δεν θα πρέπει να παρεμβάλλονται περισσότεροι του ενός ενδιάμεσοι φορείς, μεταξύ γεωργού και καταναλωτή.

***Τι εννοούμε με τον όρο «Ενδιάμεσος φορέας βραχείας αλυσίδας εφοδιασμού»:***

Ενδιάμεσος φορέας βραχείας αλυσίδας εφοδιασμού λογίζεται κάθε οντότητα η οποία αγοράζει το προϊόν από το γεωργό με σκοπό τη μεταπώληση του.

***Τι εννοούμε με τον όρο «Τοπική αγορά»:***

Τοπική αγορά ορίζεται για τους σκοπούς του Καθεστώτος 16.4 και ως εκ τούτου του παρόντος Καθεστώτος, οποιαδήποτε στεγασμένη ή/ και υπαίθρια αγορά γεωργοκτηνοτροφικών (μεταποιημένων ή μη) προϊόντων, στην οποία σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 807/2014, διατίθενται προς πώληση προϊόντα των οποίων η παραγωγή και η μεταποίηση πραγματοποιείται εντός ακτίνας όχι μεγαλύτερης των 75 χιλιομέτρων.

Όσον αφορά τις προτεινόμενες δραστηριότητες προώθησης σε τοπικό πλαίσιο σχετικά με την ανάπτυξη βραχέων αλυσίδων και τοπικών αγορών αυτές θα πρέπει να επικεντρώνονται στην ενημέρωση των καταναλωτών σχετικά με την ύπαρξη μιας συγκεκριμένης βραχείας αλυσίδας ή τοπικής αγοράς και στην προβολή των πλεονεκτημάτων αγοράς προϊόντων μέσω αυτής ως μέρος του Έργου της ΕΟ.

***Άλλοι ορισμοί/ Επιπρόσθετη πληροφόρηση:***

***Κέντρο Υποστήριξης και Προώθησης της Καινοτομίας (Innovation Support Service).***

Το ΕΑΔ στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Καθεστώτος θα παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης και Προώθησης της Καινοτομίας μέσω της **υποομάδας του δικτύου Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου** που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό. Μεταξύ άλλων, η εν λόγω υποομάδα, θα παρέχει ενημέρωση σχετικά με τις πρόνοιες και τις δυνατότητες του Μέτρου 16 «Συνεργασία» σχετικά με τις ΕΟ και θα αποτελεί σύνδεσμο μεταξύ των μελλοντικών εταίρων/ φορέων ενθαρρύνοντας τη δημιουργία ΕΟ για την υποβολή προτάσεων και υλοποίηση των καινοτόμων Έργων των οποίων τα αποτελέσματα τους θα είναι πρακτικά εφαρμόσιμα και ευρείας διάδοσης.

## Παράρτημα II, Γεωργικά Προϊόντα

### Παράρτημα I της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5	
05.04	Έντερα, κύστες και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και σπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί.
Κεφάλαιο 13	
ex 13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν “saindoux” και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως



(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία “saindoux” χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (similisaindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρασκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάνκατάστασιν
17.02	Έτερα, σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαικεκαυμένα.
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένα
17.05(*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλλίνης αρωματισμένης σακχάρεως) εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαναναλογίαν
Κεφάλαιο 18	
18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	
22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οينوπνεύματος

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οينوπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελιών)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
ex 22.08(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπετυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την Παρασκευή ποτών
ex 22.09(*)	
ex 22.10(*)	
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαίπαρεσκευασμένα δια ζώα
Κεφάλαιο 24	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
24/01/11	
Κεφάλαιο 45	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
45.01	
Κεφάλαιο 54 54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον: Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57	Κάναβις (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβειως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)
57.01	

(\*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61)

## Παράρτημα III, Κριτήρια μοριοδότησης και μονάδες βαθμολόγησης

### Φάση Α του Καθεστώτος 16.1 «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για τη Γεωργία».

Κατώτατη βαθμολογία: 10/15

(για να θεωρείται μια αίτηση επιλέξιμη θα πρέπει να συγκεντρώνονται τουλάχιστον 10 μονάδες)

Κριτήριο	Βαθμολογία
<p><b>1. Σύνθεση της Επιχειρησιακής Ομάδας (ΕΟ) που θα συμβάλει στην επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων</b>  <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η σύνθεση και η σχετικότητα των εταίρων με το Έργο είναι ξεκάθαρη (στοχευμένη σύνθεση, ξεκάθαροι ρόλοι και στόχοι, συμμετοχή των τελικών χρηστών των αποτελεσμάτων)</li> <li>✓ Οι εταίροι έχουν τις απαραίτητες γνώσεις και προσόντα/κατάρτιση με βάση το θέμα του Έργου που έχουν να υλοποιήσουν (καλή χρήση των διαφόρων τύπων γνώσεων, σχετικά πτυχία και εμπειρία, σχετικές εκμεταλλεύσεις)</li> <li>✓ Ενεργή δράση όλων των εμπλεκόμενων εταίρων (άμεση συμμετοχή και συνεισφορά)</li> <li>✓ Δέσμευση όλων των εμπλεκόμενων εταίρων (υποχρεώσεις και καθήκοντα)</li> </ul>	<p><b>Βαθμολογία 1:</b>  <i>Κατώτατο όριο: 4/5</i></p>
<p><b>2. Στοιχεία που καταδεικνύουν την αλληλεπίδραση και μετρούν ποιοτικά και ποσοτικά την ανταλλαγή γνώσεων/εμπειριών μεταξύ των εταίρων της επιχειρησιακής ομάδας</b>  <i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Το πρόβλημα ή η ευκαιρία του προτεινόμενου Έργου εντάσσεται ξεκάθαρα στις προτεραιότητες του ΠΑΑ και στις περιοχές εστίασης (είναι καλά στοιχειοθετημένο, συνάδει με τους στόχους και τις πολιτικές της ΕΣΚ, Καινοτομία) με τις επιπτώσεις σαφώς προσδιορισμένες</li> <li>✓ Σαφείς δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων (οργάνωση επαρκών δραστηριοτήτων π.χ συναντήσεις, συσκέψεις κλπ για την ανταλλαγή γνώσεων για το σχεδιασμό του Έργου με τη συμμετοχή και την εμπλοκή όλων των εμπλεκόμενων εταίρων της ΕΟ κλπ)</li> <li>✓ Κατά πόσο η πρόταση ενσωματώνει το αναγκαίο επίπεδο συντονισμού - Ο Συντονιστής της ΕΟ διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα και γνώσεις/κατάρτιση (πτυχία ή εμπειρία/πιστοποιητικά παρακολούθησης, συμμετοχή σε αντίστοιχα Έργα, βαθμός πολυπλοκότητας, διάρκεια) για την οργάνωση και υλοποίηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το προτεινόμενο Έργο</li> <li>✓ Οργάνωση καλής ποιότητας ανταλλαγής γνώσεων- διάδοση αποτελεσμάτων</li> </ul>	<p><b>Βαθμολογία 2:</b>  <i>Κατώτατο όριο: 3/5</i></p>

**3. Ποιότητα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων η οποία θα καταγράφεται στη σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου Έργου**

*Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:*

✓ Το προτεινόμενο Έργο είναι σχετικό και καλής ποιότητας (καλά σχεδιασμένο/ οργανωμένο, επισυνάπτονται μελέτη σκοπιμότητας ή επιχειρηματικό σχέδιο ή άλλη μελέτη, έχει προκαθορισμένες δραστηριότητες οι οποίες είναι σαφώς προσδιορισμένες - τι, για ποιον, πως και πότε κλπ), επιτρέποντας την επίτευξη των στόχων του Έργου

✓ Οι δράσεις του Έργου συνάδουν με τους στόχους του

✓ Οι δράσεις είναι εφικτές, σχετικές και ρεαλιστικές με την προτεινόμενη διάρκεια του Έργου (ακολουθούν λογική σειρά και διάρκεια/ χρονοδιαγράμματα η οποία μπορεί να ακολουθηθεί και να υλοποιηθεί εντός των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων (ρεαλιστικοί στόχοι) από τα άτομα που απαρτίζουν την ΕΟ)

✓ Διάδοση αποτελεσμάτων Έργου

✓ Η εκτίμηση του κόστους είναι ξεκάθαρη και ρεαλιστική

**Βαθμολογία 3:**  
*Κατώτατο όριο: 3/5*

**Συνολική βαθμολογία (1+2+3)**

*Κατώτατο όριο 10/15*

## Παράρτημα IV, Πρότυπο «Συμφώνου Συνεργασίας» για τη Φάση Α

Στ..... (τοποθεσία), σήμερα την ..... (ημερομηνία) του μηνός ..... (μήνας) του έτους ..... (έτος), ημέρα ....., συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό μεταξύ των κατωτέρω αναφερόμενων συμβαλλόμενων μερών:

1. {σε περίπτωση νομικού προσώπου} τ....., με την Επωνυμία ..... που εδρεύει στην ..... με αριθμό εγγραφής ..... όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τ..... κ... δυνάμει<sup>6</sup> του ....., κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας ..... με τηλέφωνο επικοινωνίας ..... αριθμό τηλεομοιότυπου ....., ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ....., διεύθυνση ....., ο/η οποίος/α θα έχει το ρόλο<sup>7</sup> «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «Εταίρος 1<sup>8</sup>»

2. {σε περίπτωση νομικού προσώπου} τ....., με την Επωνυμία ..... που εδρεύει στην ..... με αριθμό εγγραφής ..... όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τ..... κ... δυνάμει του ....., κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας ..... με τηλέφωνο επικοινωνίας ..... αριθμό τηλεομοιότυπου ....., ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ....., διεύθυνση ....., ο/η οποίος/α θα έχει το ρόλο «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «Εταίρος 2»

3. {σε περίπτωση φυσικού προσώπου} τ....., κ....., κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας ..... με τηλέφωνο επικοινωνίας ..... αριθμό τηλεομοιότυπου....., ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ....., διεύθυνση ....., ο/η οποίος/α θα έχει το ρόλο «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «.....»

4. {.....} προστίθενται όλοι οι εταίροι της Επιχειρησιακής Ομάδας όσες φορές απαιτείται.

<sup>6</sup> Εφόσον απαιτείται να αναφέρονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εξουσιοδότηση υπογραφής του παρόντος, όπως π.χ. αποφάσεις διοικητικών συμβουλίων ή άλλων αρμόδιων οργάνων.

<sup>7</sup> Αναφέρεται ρόλο π.χ παραγωγός- γεωργός κλπ, ομάδα παραγωγών, δασοκόμος, ερευνητικό ίδρυμα κλπ.

<sup>8</sup> Να αναγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα αποκαλείται ο Εταίρος στην συνέχεια του κειμένου για λόγους συντομίας.

5. Νόμιμος Εκπρόσωπος της Επιχειρησιακής Ομάδας ορίζεται από κοινού ως «Συντονιστής<sup>9</sup>» ο/η κ... (ονοματεπώνυμο Συντονιστή) με τη σύμφωνη γνώμη όλων των προαναφερόμενων εταίρων που υπογράφουν την παρούσα συμφωνία, δυνάμει ομόφωνης απόφασης των συμβαλλόμενων μερών της παρούσης συμφωνίας και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «Συντονιστής».

Έχοντας λάβει υπόψη τα ακόλουθα:

1. Την Α΄ Προκήρυξη του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας» για υποβολή προτάσεων στη Φάση Α΄ «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία» του εν λόγω Καθεστώτος, στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, με επιλέξιμο τύπο δραστηριότητας «.....<sup>10</sup>» στη Θεματική Ενότητα «.....<sup>11</sup>».

2. Το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Κύπρου 2014-2020, 2014CY06RDNP001, με την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής στις 3 Δεκεμβρίου 2015 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

3. Τη νομική βάση του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας».

4. Τους δικαιούχους, τα κριτήρια και τους όρους επιλεξιμότητας της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1 «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία».

5. Τους όρους (Άρθρα 1-9) που περιλαμβάνονται στο παρόν Συμφωνητικό Έγγραφο.

6. Η παρούσα συμφωνία διέπεται από τον περί Συμβάσεων Νόμο (Κεφ. 149) και τον περί Χαρτόσημων Νόμο του 1963.

7. Τυχόν διαφορά μεταξύ των μερών η οποία προκύπτει από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας και δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό εκδικάζεται στα δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Συμφωνούν, συνομολογούν, συναινούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

### Προοίμιο

Τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό την ιδιότητα των εταίρων, υπέβαλαν προς χρηματοδότηση, στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, στη Φάση Α΄ του Καθεστώτος 16.1, πρόταση για σύσταση Επιχειρησιακής Ομάδας για την υλοποίηση καινοτόμου Έργου με τίτλο «.....», στον επιλέξιμο τύπο δραστηριότητας «.....» για τη Θεματική Ενότητα: «.....».

<sup>9</sup> Εάν ο Συντονιστής είναι εξωτερικός φορέας να επισημανθεί και να επισυναφθεί με την υποβολή της αίτησης, η σύμβαση του στην οποία μεταξύ άλλων θα αναγράφονται οι υποχρεώσεις και η αμοιβή του.

<sup>10</sup> Να συμπληρωθεί με τον τίτλο του επιλέξιμου τύπου δραστηριότητας.

<sup>11</sup> Να συμπληρωθεί με τον τίτλο της θεματικής ενότητας.

ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1, Έκδοση 2

Ο γενικός σκοπός της προτεινόμενης συμφωνίας είναι<sup>12</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

Κατόπιν των ανωτέρω, για την εύρυθμη και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης, τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν στη σύναψη του Συμφώνου Συνεργασίας, με το οποίο προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους γενικούς και ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικείμενου του.

## **Άρθρο 1** **Αντικείμενο του Συμφώνου Συνεργασίας**

**1.1** Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η σύσταση Επιχειρησιακής Ομάδας με τη συνεργασία των συμβαλλομένων μερών για την ομαλή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί, υλοποίηση της Πράξης. Ειδικότερα, για την υλοποίηση της Πράξης και για τους σκοπούς της παρούσας, τα συμβαλλόμενα μέρη θα προβούν στις ακόλουθες δράσεις που προσδιορίζουν το αντικείμενο της Πράξης:

*Αναφέρετε τις συγκεκριμένες δράσεις που αποτελούν το εγκεκριμένο αντικείμενο της Πράξης, κατά τρόπο λεπτομερή, σαφή και συγκεκριμένο, χωρίς αοριστίες και γενικότητες.*

.....  
.....  
.....  
.....

## **Άρθρο 2** **Περίοδος ισχύος της Συμφωνίας**

**2.1** Η Συμφωνία τίθεται σε ισχύ από την ημέρα υπογραφής της.

**2.2** Η διάρκεια του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας είναι ..... (μήνες). Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Συνεργασίας καθορίζεται αναδρομικά από την/η ..... και η ..... ημερομηνία ολοκλήρωσης της Συνεργασίας η .....

**2.3** Η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Συνεργασίας ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του Έργου.

**2.4** Ημερομηνία λήξης συμβολαίου ορίζεται η ημερομηνία μεταφοράς της τελικής χρηματοδότησης από την Αρμόδια Αρχή στο Συντονιστή και ακολούθως από το Συντονιστή στους εταίρους του χρηματικού ποσού που τους αναλογεί.

<sup>12</sup> Περιγραφή του σκοπού της προτεινόμενης συνεργασίας καθώς και οι λόγοι που καθιστούν «αναγκαία» την υλοποίησή της. Μπορούν ενδεχομένως να αναφερθούν οι ειδικότεροι σκοποί του Έργου καθώς και τα αποτελέσματα που αναμένονται από την ολοκλήρωσή του.

### Άρθρο 3 Υποχρεώσεις συμβαλλόμενων

**3.1** Όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Έργου αποτελούν την Επιχειρησιακή Ομάδα.

**3.2** Ο ρόλος που αναλαμβάνει ο κάθε εταίρος δεν μπορεί να τροποποιηθεί εκτός και εάν έχουν μεταβληθεί τα χαρακτηριστικά του. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα η Αρμόδια Αρχή για πιθανή έγκριση.

**3.3** Οι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συνεργαστούν μεταξύ τους για την ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και για τη διασφάλιση της τήρησης των προδιαγραφών σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο, το οικονομικό αντικείμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Ειδικότερα:

**3.4** Ο «Συντονιστής» της Επιχειρησιακής Ομάδας κ.. ..... αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. ....η οποία θα υλοποιηθεί ..... (χρονοδιάγραμμα)
2. ....η οποία θα υλοποιηθεί ..... (χρονοδιάγραμμα) κλπ}

**3.5** Ο «Εταίρος 1» ως ..... (ρόλος) κ... ..... αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

{.....}

**3.6** {.....} προστίθενται όλοι οι εταίροι της Επιχειρησιακής Ομάδας όσες φορές απαιτείται.

{.....}

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι συγκεκριμένες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης, κατά τρόπο που να προσδιορίζεται με σαφήνεια το εγκεκριμένο αντικείμενο των ενεργειών που αναλαμβάνει κάθε συμβαλλόμενος να υλοποιήσει, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η εφαρμογή των διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν ο Συντονιστής και οι εταίροι θα πρέπει να συνάδουν με αυτά που αναγράφονται στο έντυπο της αίτησης του Καθεστώτος 16.1

Σε περίπτωση που το Έργο περιλαμβάνει επένδυση θα πρέπει να διευκρινίζεται σε μορφή πίνακα, ποιος θα είναι ο υπεύθυνος, ποιος θα παρέχει την ιδιωτική χρηματοδότηση και ποιος θα είναι ο ιδιοκτήτης της επένδυσης όταν το Έργο ολοκληρωθεί και η επένδυση εξακολουθεί να έχει αξία.

Παράλληλα, θα πρέπει να στοιχειοθετηθεί η σχετικότητα και η ικανότητα του Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας να συντονίζει Έργα και να λειτουργεί σύμφωνα και με τις απαιτήσεις και τα κριτήρια που καθορίζει η Διαχειριστική Αρχή, επισυνάπτοντας τα κατάλληλα πιστοποιητικά/ αποδεικτικά έγγραφα.



## **Άρθρο 4** **Προϋπολογισμός**

**4.1** Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται στο ποσό των .....Ευρώ εκ των οποίων ποσοστό .....% της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης της Πράξης και έως του ποσού των .....ευρώ θα καταβληθεί από πόρους του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Καθεστώτος 16.1, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό .....% της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης και έως του ποσού των ..... ευρώ θα καταβληθεί από πόρους του .....

**4.2** Ο Προϋπολογισμός ανά συμβαλλόμενο μέρος για την κάλυψη των υποχρεώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ορίζεται ως εξής:

*Να συμπεριληφθεί πίνακας που αναφέρει τη διανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των εταίρων με την ακόλουθη μορφή:*

<b>Δράση</b>	<b>Προϋπολογισμός</b>	<b>Διεκπεραιωτής</b>

## **Άρθρο 5** **Χρηματοδότηση**

**5.1** Η καταβολή του ποσού της χρηματοδότησης για τις επιλέξιμες δαπάνες της προτεινόμενης Πράξης θα γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υλοποίησης της Πράξης.

**5.2** Η χρηματοδότηση καταβάλλεται στους Εταίρους σύμφωνα με τις εγκεκριμένες δαπάνες του μέρους της Πράξης που έχουν αναλάβει από το Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας. Ο Συντονιστής έχει την υποχρέωση να μεταβιβάζει προς τους υπόλοιπους εταίρους της ΕΟ το ποσό που τους αναλογεί. Η καταβολή από την Αρμόδια Αρχή γίνεται στο λογαριασμό του Συντονιστή μετά από αίτημά του.

**5.3** Υπερβάσεις κόστους του συνολικού προϋπολογισμού της προτεινόμενης Πράξης βαρύνουν τους συμμετέχοντες στο σχήμα υλοποίησης της Πράξης καθώς και οι μη επιλέξιμες δαπάνες όπως αυτές αναγράφονται στην ενότητα 4 έως 6 «Περιοχές Εφαρμογής και Επιλέξιμες Δράσεις» του Εγχειριδίου Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών, Φάση Α' «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία».

**5.4** Όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και υποχρεούνται να συμμορφωθούν με τις πρόνοιες του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, στις περιπτώσεις των επενδύσεων, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών από την τελική πληρωμή στους δικαιούχους.

## **Άρθρο 6** **Αντισυμβατική συμπεριφορά – Συνέπειες**

**6.1** Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του Νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει το Σύμφωνο και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημιά του.

**6.2** Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας ή υπαίτιας καθυστέρησης ή μη προσήκουσας υλοποίησης των αναληφθεισών υποχρεώσεων από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο εταίρο/ Συντονιστή, ο τελευταίος δύναται να υποκατασταθεί με αιτιολογημένη απόφαση των υπολοίπων συμβαλλομένων. Η απόφαση υποκατάστασης κοινοποιείται στην Αρμόδια Αρχή προς έγκριση.

## **Άρθρο 7** **Επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας και που δεν θα επιλύεται από την Αρμόδια Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια τ.....<sup>13</sup>.

## **Άρθρο 8** **Ειδικό όροι**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως τους ειδικούς όρους χρηματοδότησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και ειδικότερα τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας».

Ειδικότερα, τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά και αναγνωρίζουν τα ακόλουθα:

**8.1** Ο Συντονιστής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την καλή συντήρηση και κατάσταση της προτεινόμενης Πράξης, έτσι ώστε αυτό να ικανοποιεί τον προορισμό της.

**8.2** Όλοι οι εταίροι υποχρεούνται να προβούν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την καλή συντήρηση και κατάσταση της προτεινόμενης Πράξης, έτσι ώστε αυτό να ικανοποιεί τον προορισμό της.

**8.3** Όλοι οι εταίροι συμφωνούν να ολοκληρώσουν την παρούσα Συμφωνία με τα χρονοδιαγράμματα και τις υποχρεώσεις τους που αναγράφονται στο Άρθρο 3 καθώς και να τηρήσουν την περίοδο ισχύος της Συμφωνίας που αναγράφεται στο Άρθρο 2.

**8.4** Όλοι οι εταίροι έχουν διαβάσει και ενημερωθεί γι' αυτά που αναγράφονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών της Φάσης Α' «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία» του Καθεστώτος 16.1 και ιδιαίτερα για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου τους (δημοσίευση κλπ) καθώς και των στοιχείων των εμπλεκόμενων εταίρων της Επιχειρησιακής Ομάδας (δημοσίευση κλπ) στον Κυπριακό και Ευρωπαϊκό χώρο. Όλη η πληροφόρηση παραχωρείται στο Συντονιστή της ΕΟ ο οποίος θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες.

**8.5** Όλοι οι εταίροι καθίσταται νομικά υπεύθυνοι έναντι της Αρμόδιας Αρχής για την ορθή διαχείριση, την άρτια και την πλήρη υλοποίηση της σύστασης της Επιχειρησιακής Ομάδας.

**8.6** Όλοι οι εταίροι έχουν διαβάσει, υπογράφουν και συμφωνούν, με τα στοιχεία που αναγράφονται στο έντυπο Αίτησης της Φάσης Α' για τη «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία» του Καθεστώτος 16.1.

**8.7** Όλοι οι εταίροι συμφωνούν και δεσμεύονται να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να παρέχουν απρόσκοπτα, έγκαιρα και με την απαιτούμενη εγκυρότητα προς τον

<sup>13</sup> Να συμπληρωθεί κατά τη βούληση των συμβαλλομένων μερών. Θα μπορούσαν ενδεχομένως να οριστούν αρμόδια τα δικαστήρια του τόπου που εκτελείται το έργο  
ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1, Έκδοση 2

Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας και την Αρμόδια Αρχή, όλες τις πληροφορίες, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά, παραστατικά κ.λπ. έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστώνεται, σε κάθε περίπτωση, η επιτυχής ολοκλήρωση και λειτουργία της συνεργασίας μέχρι του μέρους ευθύνης τους.

**8.8** Όλοι οι εταίροι δηλώνουν ότι δεν έχουν στο παρελθόν συνεργαστεί και ολοκληρώσει μερικώς ή ολικώς πανομοιότυπη πρόταση Έργου (Έτοιμα προγράμματα τα οποία είτε χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν από άλλες δραστηριότητες είτε πρόκειται για έτοιμα ερευνητικά αποτελέσματα διαθέσιμα στον Ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο).

**8.9** Όλοι οι εταίροι δηλώνουν ότι το προτεινόμενο Έργο (επιλέξιμες δράσεις/ δαπάνες) δεν έχει επιχορηγηθεί στο παρελθόν από άλλο Πρόγραμμα/ Ταμείο/ Σχέδιο κλπ.

**8.10** Αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους της Προκήρυξης της Πράξης.

*Στο σημείο αυτό θα μπορούσε να προστεθεί οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο, η διατύπωση των οποίων κρίνεται στη κρίση των εμπλεκόμενων εταίρων.*

---

---

---

## **Άρθρο 9** **Τελικές διατάξεις**

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή Συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει το Σύμφωνο αυτό από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτό το Σύμφωνο Συνεργασίας.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας και υπογράφεται σε πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ)<sup>14</sup>

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ 1)

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ 2)

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ 3)

---

<sup>14</sup> Να συμπληρωθεί όλες φορές απαιτείται  
ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1, Έκδοση 2

## Παράρτημα V - Αίτηση για Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ (ΚΟΑΠ)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

### ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ

<b>ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ</b>	
Αρ. Εκμετάλλευσης (Αίτησης): .....	
Ενιαίος Αρ. Αιτητή: .....	
Επαρχιακό Γραφείο: .....	

<b>ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ</b>		
Επίθετο:	Ημ. Γέννησης:	
Όνομα:		
Αρ. Ταυτότητας:	Αρ. Προσφ. Ταυτότητας:	
Όνοματεπώνυμο Συζύγου:	Αρ. Ταυτότητας Συζύγου:	
Επάγγελμα:	Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>
Συνταξιούχος:	Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>
Αριθμός Κοιν. Ασφ.:		
Ιδιότητα αιτητή:	Γεωργός: <input type="checkbox"/>	Άλλος Διαχειριστής Γης: <input type="checkbox"/>

<b>ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Εταιρείες, Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανώσεις Παραγωγών, κ.λ.π)</b>		
Όνομα εταιρείας:		
Αριθμός εγγραφής εταιρείας:		
Όνομα και επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου:		
Κύρια Δραστηριότητα:	Γεωργία/Κτηνοτροφία: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>

<b>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα)</b>		
Διεύθυνση:	Αριθμός:	Αρ. Διαμ.:
Πόλη/Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:	
Επαρχία:		
Ταχ. Θυρ.:	Τ.Κ. Θυρ.:	Ταχ. Γραφ. Θυρ.:
Δήμος/Κοιν. Ταχ. Θυρ.:	Τηλέφωνο:	Κινητό Τηλέφωνο:
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:		
Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN): (Απαραίτητη η επισύναψη πρωτότυπου εγγράφου από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίνονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις.

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή Αιτητή: .....

<b>ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ</b>	<b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: .....	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: .....	

## ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ .....

Ημερ.: ...../...../.....

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

Αριθμός Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων .....

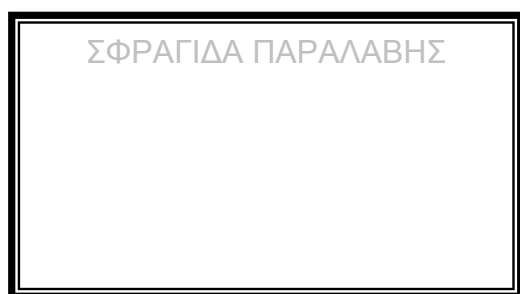
Αρ. Πολ. Ταυτότητας .....

Όνομα..... Επώνυμο.....

Όνομα Νομικού Προσώπου.....

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας / Αρ. Νομικού Προσώπου .....

Δηλώνω ότι επιθυμώ να τροποποιήσω τις πληροφορίες του Μητρώου Αιτητών που έχω υποβάλει, όσον αφορά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο αντίγραφο και παρακαλώ όπως διορθωθεί η προηγούμενη δήλωση μου.



Με εκτίμηση

.....

### ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
Παραλαβή Εντύπου			
Μηχανογράφηση Εντύπου			



## Παράρτημα VI - Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Πρόεδρο Επιτροπής Ενστάσεων

Μέτρων ΠΑΑ 2014-2020

**Ένσταση που αφορά την αίτηση ..... του  
Καθεστώτος 16.1**

Με βάση την επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης / επιστολή απόρριψης / Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής από τον ΚΟΑΠ (διαγράψτε ανάλογα) που έλαβα, επιθυμώ να υποβάλω ένσταση για τα ακόλουθα σημεία:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Παρακαλώ όπως επανεξεταστεί η αίτησή μου και γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις.  
Γνωρίζω ότι σε περίπτωση **ψευδούς δήλωσης** θα υποστώ τις συνέπειες του Νόμου.

Όνοματεπώνυμο: .....

Αρ. Ταυτότητας: ..... Αρ. Τηλεφώνου: .....

Διεύθυνση Διαμονής: Οδός ..... Αριθμός .....

Χωριό ..... Ταχ. Κώδ. ....

Επαρχία .....

Ημερομηνία: ...../...../.....

Υπογραφή:.....



***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***

